

CONVOCATORIA 2 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR Y CLASE ADMINISTRATIVA, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN, EN TURNO LIBRE.

- **B.O.E Nº 39, 15 febrero de 2022:** Resolución de 8 -02- 2022, del Ayto de Arucas, convocatoria para proveer varias plazas. En el «B.O.P de Las Palmas» nº 108, de 8 de sept de 2021, se han publicado las bases que han de regir la convocatoria para proveer: 2 plazas de Aux Administrativo, escala de Adm General, subescala Auxiliar y clase Administrativa: sistema de oposición, turno libre.
- **Bases que rigen la convocatoria:** B.O.P de Las Palmas. Nº 108, miércoles 8 de septiembre 2021
- **Titulación requerida: Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado, Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente**

ANEXO NÚMERO 1 TEMARIO. MATERIAS COMUNES.

<p>TEMA 010 CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Española 1978 <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Organización territorial del Estado: las Comunidades Autónomas. Constitución y distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía.</p>
<p>TEMA 060 RÉGIMEN LOCAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo A.ES.060.C2.060013 • Ley 7/1985 de 2 de abril • RD 2568/1986- ROF <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 2. La organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos. Los grupos políticos. La participación vecinal en la gestión municipal. Otros regímenes especiales.</p>
<p>TEMA 270 FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo A.ES.010.C1.010027 • Constitución de 1978 • Ley 39/2015, 1 de octubre • Nociones de elaboración propia <p>TEMA 068 POTESTAD REGLAMENTARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 7/85 de 2 de abril • Real Decreto 2568/86, del 28 de Noviembre • Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo • Ley 58/2003 <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 3. El Derecho Administrativo. Concepto. Fuentes del Derecho Administrativo. El Principio de Legalidad. Reglamentos y Ordenanzas Municipales.</p>
<p>TEMA 175 PRESUPUESTO DE LAS CORPORACIONES LOCALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • RD Legislativo 2/2004 de 5 de marzo • RD 500/90 de 20 de abril • Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril <p>TEMA 170 HACIENDAS LOCALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • . Constitución Española 1978 • Ley 7/1985, de 2 de abril • RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo • Ley 58/2003, de 17 de diciembre <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 4. El presupuesto de las Entidades Locales: elaboración, contenido y aprobación. Estudio especial de los ingresos tributarios en la Entidades Locales: impuestos, tasas y contribuciones especiales.</p>

MATERIAS ESPECÍFICAS	
<p>TEMA 030 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 5. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y forma. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. La publicación.</p> <p>Tema 6. Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común. La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes.</p> <p>Tema 7. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.</p>
<p>TEMA 033- RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 40/2015, de 1 de octubre <p>TEMA 120- RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 40/2015, de 1 de octubre <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 8. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Funcionamiento electrónico del sector público. Órganos colegiados. Régimen. Normas de abstención y recusación. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.</p>
<p>TEMA 020 – PERSONAL DE LAS CORPORACIONES LOCALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo A.ES.020.C1.020022 <ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre- EBEP • Ley 7/1985, 2 de abril • RD 365/1995, de 10 de marzo • RD 364/1995, de 10 de marzo • Real Decreto 33/1986, de 10 de enero <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 9. El texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. Objeto y ámbito de aplicación. El personal funcionario de las Entidades Locales. Clases de personal: funcionarios de carrera e interinos, personal laboral y eventual. Derechos individuales. Deberes y código de conducta. Régimen disciplinario.</p>
<p>TEMA 130 CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • LEY 9/2017, 8 DE NOVIEMBRE <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 10. Los contratos del sector público: Objeto, finalidad y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados.</p> <p>Tema 11. Las partes en los contratos del sector público. El órgano de contratación. Normas generales y normas especiales sobre capacidad. Prohibiciones de contratar. Solvencia.</p>

<p>TEMA 230- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL- NORMATIVA NACIONAL</p> <p>♦ A.ES.230.C2.230010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. <p>TEMA 231-REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.CE.231.C1.231001 • Reglamento (UE) 2016/679 <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 12. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas. Disposiciones aplicables a tratamientos concretos.</p>
<p>TEMA 075 TRANSPARENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Ley 19/2013, de 9 de diciembre <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 13. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El derecho de acceso a la información pública: Régimen General y el ejercicio del derecho de acceso a la información pública. Buen Gobierno: Ámbito de aplicación y principios de buen gobierno. El Consejo de transparencia y Buen Gobierno: Fines y funciones.</p>
<p>TEMA 110- DOCUMENTO, REGISTRO Y ARCHIVO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 39/2015, de 1 de octubre • Ley 16/1985, de 25 de junio • Ley 3/1990, de 22 de febrero • Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre • Decreto 160/2006, de 8 de noviembre <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 14. Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo y criterios de ordenación.</p>
INFORMÁTICA	
<p>TEMA 510 INFORMÁTICA BÁSICA</p> <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 15. Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática.</p>
<p>TEMA 570 WINDOWS</p> <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 16. Introducción al sistema operativo: el entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio. Cortana. El explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Herramientas «Este equipo» y «Acceso rápido». Accesorios. Herramientas del sistema.</p>
<p>TEMA 581 REDES, INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO</p> <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 17. Redes de Comunicaciones e Internet: Conceptos elementales. Navegadores. Búsquedas de información. Servicios en la Red. El correo electrónico: Concepto elementales y funcionamiento. Certificados Digitales. La Sede Electrónica del Ayuntamiento de Arucas.</p>
<p>TEMA 520 WORD TEMA 720 WRITER</p> <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 18. Procesadores de texto: Word y Libreoffice writer. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros. Personalización del entorno de trabajo.</p>

TEMA 560 EXCEL TEMA 740 CALC <i>Esquema de elaboración propia</i>	Tema 19. Hojas de cálculo: Excel y Libreoffice calc. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos. Personalización del entorno de trabajo.
TEMA 580 ACCESS Tema 760 BASES DE DATOS <i>Esquema de elaboración propia</i>	Tema 20. Bases de datos: Access y Libreoffice base. Principales funciones y utilidades. Tablas. Consultas. Formularios. Informes. Relaciones. Importación, vinculación y exportación de datos.

