

 PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR 1 PLAZA DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2020, Y CONSTITUCIÓN DE LISTA DE RESERVA POR TURNO LIBRE Y MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO- OPOSICIÓN BOP Santa Cruz de Tenerife. Número 148, Miércoles 6 de diciembre de 2023	
TEMARIO AUXILIAR DE ADMINISTRACION GENERAL	
PARTE GENERAL.	
<p>TEMA 010- Constitución Española 1978</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Española 1978 <p>TEMA 070- Organización AGE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 40/2015, de 1 de octubre <p>TEMA 060- Régimen Local</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 7/1985 de 2 de abril <p>TEMA 033- Régimen Jurídico del Sector Público</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 40/2015, de 1 de octubre <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 1.- La Administración del Estado. Estructura y funciones. Las Comunidades Autónomas. La Administración autonómica. Distribución competencial entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La Administración Local. Colaboración, cooperación y coordinación entre Administraciones.</p>
<p>TEMA 030- Procedimiento Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Española de 1978 • Ley 39/2015, de 1 de octubre <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 2.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): Disposiciones generales. Interesados en el procedimiento. Actividad en la Administración Pública. Actos administrativos.</p> <p>Tema 3.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): Garantías del procedimiento. Iniciación, Ordenación e Instrucción.</p> <p>Tema 4.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): Finalización del procedimiento. La tramitación simplificada. Ejecución.</p> <p>Tema 5.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): Revisión de oficio. Recursos administrativos.</p>
<p>TEMA 033- Régimen Jurídico del Sector Público</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 40/2015, de 1 de octubre <p>TEMA 220- Potestad Sancionadora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 40/2015, de 1 de octubre • Ley 39/2015, de 1 de octubre • Ley 7/1985 de 2 de abril <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 6.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones Generales. Órganos de las Administraciones Públicas. Principios de la potestad sancionadora.</p>

<p>TEMA 033- Régimen Jurídico del Sector Público</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 40/2015, de 1 de octubre <p>TEMA 120- Responsabilidad Patrimonial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 40/2015, de 1 de octubre • Ley 39/2015, de 1 de octubre <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 7.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Los convenios.</p>
<p>TEMA 020 – Personal De Las Corporaciones Locales</p> <p>♦ A.ES.020.C1.020013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre- EBEP • Ley 7/1985, de 2 de abril • Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo • Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 8.- Personal al servicio de la Administración Pública según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre: Clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio.</p> <p>Tema 9.- Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Responsabilidad civil y penal de los empleados públicos. El personal laboral al servicio de la Administración: fijo, indefinido y temporal.</p>
<p>TEMA 260- Jurisdicción Contencioso-Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 29/1998 de 13 de julio <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 10.- La jurisdicción contencioso-administrativa. Procedimientos ordinarios y especiales. El proceso contencioso-administrativo. Las partes, actos impugnables. La ejecución de la sentencia.</p>
PARTE ESPECIAL	
<p>TEMA 060- Régimen Local</p> <p>♦ A.ES.060.C2.060012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 7/1985 de 2 de abril <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 1.- Las competencias locales en el marco de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.</p>
<p>TEMA 083- Municipios Canarios</p> <p>♦ A.ES.083.C2.083003</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Ley 7/2015, de 1 de abril <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 2.- La Ley 7/2015, de 1 de abril, de Municipios de Canarias: organización de las entidades locales.</p>
<p>TEMA 130- Contratos del Sector Público.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 3.- Los contratos de la Administración en el ámbito local. Clasificación de los contratos. Sus elementos. La selección del contratista. Adjudicación, formalización y ejecución del contrato. La revisión de los precios. La extinción del contrato.</p>
<p>TEMA 175- Presupuesto De Las Entidades Locales</p>	<p>Tema 4.- El presupuesto de las Entidades Locales. Principios. Estructura presupuestaria. Elaboración. Aprobación. Ejecución. Bases de Ejecución. Prórroga del</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo • RD 500/1990 Reglamento Presupuestario • Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, • Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>presupuesto. Modificaciones presupuestarias. La Ley de Estabilidad Presupuestaria.</p>
<p>TEMA 170- Haciendas locales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 7/1985, de 2 de abril • Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 5.- Haciendas locales, clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales.</p>
<p>TEMA 290 Ley General de Subvenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ A.HV.290.C2.290007 • Ley 38/2003, 17 de noviembre <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 6.- La actividad de fomento en la esfera local. La Ley General de Subvenciones y normativa de desarrollo. Procedimientos de concesión y gestión de subvenciones. Breve referencia al reintegro, control financiero y régimen sancionador en materia de subvenciones.</p>
<p>TEMA 068- Potestad reglamentaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Española • Ley 7/85 de 2 de abril • Real Decreto 2568/86, del 28 de Noviembre • Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo • Ley 58/2003, de 17 de diciembre <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 7.- El planeamiento urbanístico. Instrumentos de planeamiento. Procedimiento de elaboración y aprobación. Ejecución de los planes. La clasificación del suelo.</p>
<p>TEMA 140- Bienes y Servicios de las Entidades Locales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución española de 1978 • Ley 7/1985, de 2 de abril • RD 1372/1986, de 13 de junio • Decreto de 17 junio 1955 <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 8.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación. Los bandos.</p>
<p>Tema 110- Documentos, registro y archivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 39/2015, de 1 de octubre • Ley 16/1985, de 25 de junio • Ley 3/1990, de 22 de febrero • Real Decreto 1708/2011 • Decreto 160/2006 <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 9.- Los bienes de las Entidades locales. Clasificación: bienes de dominio público, bienes patrimoniales y bienes comunales.</p>
<p>Tema 110- Documentos, registro y archivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 39/2015, de 1 de octubre • Ley 16/1985, de 25 de junio • Ley 3/1990, de 22 de febrero • Real Decreto 1708/2011 • Decreto 160/2006 <p><i>Esquema de elaboración propia</i></p>	<p>Tema 10.- Concepto de documento administrativo, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo. Especial consideración al archivo de gestión.</p>

~~Tema 11.- El Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Santa Ursula.~~

*No se dispone del material tachado en rojo

