



CONVOCATORIA UNIFICADA

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

CONTENIDO:

- ✓ **Pasos para cumplimentar tu
instancia**

922 24 21 22 

WWW.OPOVICTOR.ES

Guía presentación de instancia – Convocatoria Unificada 2025

Este documento tiene como objetivo exponer con claridad, de forma práctica y simplificada el procedimiento necesario para la realización de la solicitud para presentar a la **convocatoria unificada de Policías Locales de Canarias 2025**.

Debe tenerse en cuenta que el/la solicitante debe poseer alguno de los **mecanismo de identificación** exigidos para la presentación telemática de la instancia, como puede ser **Certificado Digital, DNI-e, Clave PIN,....**

Antes de comenzar con su solicitud asegúrese de cumplir con los **requisitos técnicos** que se exigen desde la plataforma para poder completar con éxito la solicitud, dichos requisitos técnicos son:

1.- Sistema operativo

Los sistemas operativos con los que podrá interactuar con la sede electrónica son los siguientes:

- **Sistemas Windows:** Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, en 32 (x86) o 64 (x64) bits. Windows Server 2012 R2 o superior.
- **Sistemas Linux:** Linux 3.13 (Ubuntu y Guadalinex) o superior.
- **Sistemas Mac OS:** Apple OS X El Capitan (10.11), Sierra (10.12), High Sierra (10.13), Mojave (10.14), Catalina (10.15).
- Sistemas operativos para dispositivos móviles: **IOS y Android.**

2.- Navegador

Navegador	Versión	Windows	Mac OS	Linux
	11	✓		
	97.0	✓	✓	✓
	98.0.4758.81	✓	✓	✓
	13		✓	
	98.0.1108.43	✓		

3.- Enlace

Para comenzar con el procedimiento debe hacerlo a través del siguiente enlace:

<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/9141>

4.- Inicio/Identificación

Para comenzar con el procedimiento de inscripción telemático debe hacerlo accediendo con alguno de los mecanismos citados anteriormente.

Selección del mecanismo de identificación



5.- Cumplimentar solicitud

Una vez acceda a la solicitud debe comenzar por cumplimentar sus datos personales, así como los diferentes anexos necesarios.

Pinche en “iniciar” para comenzar.

Convocatoria unificada para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, de plazas pertenecientes a la Escala Básica, Grupo C, Subgrupo C1, de varios ayuntamientos

0%

Cumplimentar solicitud y anexos

Documentación

Pago de tasas

Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud

Iniciar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

X Cancelar solicitud

Guardar borrador y salir

Continuar

Una vez inicie su solicitud puede que algunos de sus datos personales ya aparecen rellenos, termine de rellenar aquellos datos que aparezcan incompletos.

6.- Datos personales

En primer lugar, deberá cumplimentar sus datos personales:

9141
Convocatoria anual unificada para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, de plazas pertenecientes a la Escala Básica, Grupo C, Subgrupo C1, de varios ayuntamientos

¿Necesita ayuda?

(*) Campos obligatorios

Presenta ud. esta solicitud en calidad de (*) como persona (*)

☒ Persona interesada
☐ Física ☐ Jurídica

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

PERSONA FÍSICA

Tipo de documento (*) Documento (*)

NIF

Nombre / Nombre sentido (*)

Primer apellido (*)

Segundo apellido

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Correo electrónico (*)

Fecha de nacimiento (*)

Sexo / Género (*)

☐ Mujer
☐ Hombre
☐ No binario

7.- Notificaciones/Datos de la convocatoria

Luego, deberá aportar una **dirección de correo electrónico** en la que se le realizarán todas las **notificaciones** que sean necesarias durante el proceso. Asimismo, habrá de aportar una dirección postal.

También tendrá que **seleccionar la isla/provincia donde desea realizar las pruebas**, recuerde que las islas que aparecen son aquellas islas en donde los diferentes ayuntamientos han ofertado plazas a esta convocatoria.

MEDIO PREFERENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

☒ La notificación se hará de forma telemática

Dirección de correo electrónico a efectos de avisos (*)

De acuerdo con lo previsto en las Bases de la Convocatoria la notificación de los actos sucesivos entre la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias y las personas que soliciten la realización de estas pruebas se hará exclusivamente por sede electrónica, al igual que la presentación de reclamaciones, solicitudes o recursos posteriores a su solicitud inicial por parte de aquellas (Base 3.2 y 7.12).

DIRECCIÓN POSTAL

Nombre de vía (*)

Número (*)

Bloque

Portal

Piso

Puerta

Complemento a la dirección

Localidad

País (*)

Código Postal (*)

Provincia (*)

Municipio (*)

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Isla donde va a realizar las pruebas (*)

Idioma elegido:

☒ Inglés
☐ Alemán
☐ Francés

Título académico (Comunidad Autónoma, Provincia de obtención)

8.- Declaración responsable

Las declaraciones responsables necesarias para participar en el procedimiento ya aparecen entre los datos de la solicitud y se entienden aceptadas en el momento en que usted presenta la misma.

DECLARO

Bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos expresados en la misma, que reúno todos los requisitos exigidos para participar en las pruebas selectivas previstos en el artículo 7 y 8 de la Orden de la Consejería de Presidencia, Justicia e Igualdad, de 21 de diciembre de 2016, por la que se aprueban las bases generales que regirán los procesos selectivos para el acceso a los Cuerpos, Escalas y Especialidades de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Canarias, (B.O.C., número 252, de 29 de diciembre de 2016), y los especialmente señalados en la convocatoria de estas pruebas selectivas. Igualmente, me comprometo a acreditarlos documentalmen- te en el caso de que fuera necesario, en los términos y plazos previstos al efecto en las bases de la convocatoria.

Declaro bajo mi responsabilidad el compromiso expreso de portar armas y en caso de ser necesario, llegar a usarlas.

Declaro bajo mi responsabilidad el compromiso expreso de no incurrir en las causas del cuadro de exclusiones médicas.

Declaro bajo mi responsabilidad No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del personal funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

Declaro bajo mi responsabilidad no estar en situación de segunda actividad.

LENGUA DEL PROCEDIMIENTO

Conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente solicitud deberá cumplimentarse en castellano.

9.- Consulta de datos por parte de la Administración

Algunos de los documentos necesarios pueden ser comprobados directamente por la Administración, **si desea que la Administración los compruebe**, no siendo necesario en este caso que sean adjuntados a la solicitud, **DEJE TODOS SIN MARCAR (recomendado)**.

DOCUMENTACIÓN

CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN

Denominación del documento	Me opongo (1)
	☐ Marcar todos
Documento de identificación personal	☐
Documento de titulación no universitaria	☐
Documento de titulación universitaria	☐
Documento de antecedentes de delitos penales	☐
Permiso de conducción	☐

(1) La Administración consultará los datos relacionados salvo que la persona solicitante marque el check de "me opongo" en cuyo caso deberá aportar el documento.

Aquellos documentos que usted marque, significa que usted **NO DESEA** que la Administración los compruebe por usted y por lo tanto deberá adjuntarlos manualmente.

Una vez haya completado todos los datos, pulse **“guardar y validar”**

Cancelar

Guardar borrador

Guardar y validar

10.- Documentación

Para poder adjuntar la documentación obligatoria (así como otros documentos en el caso que haya marcado alguno en el paso anterior como pudiera ser certificado de antecedentes penales, título oficial de estudios,... pinche sobre el “Documentación”.

Convocatoria anual unificada para el ingreso, por sistema general de acceso libre, de plazas pertenecientes a la Escala Básica, Grupo C, Subgrupo C1, de varios ayuntamientos

20%

Cumplimentar solicitud y anexos

Documentación

Pago de tasas

Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud

Iniciado

Editar

Eliminar

Firmar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

[X Cancelar solicitud](#)

Guardar borrador y salir

Continuar

Seleccione el archivo que desea adjuntar y luego pulse en “aceptar”.

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación **Pago de tasas** Confirmación

Documentos requeridos

☐ Certificado de antecedentes penales

Adjuntar documento

Seleccionar archivo

Ningú...nado

Aceptar

☐ Título oficial de estudios

Adjuntar documento

Seleccionar archivo

Ningú...nado

Aceptar

☐ Certificado médico oficial de tener un índice de masa corporal que no podrá ser superior al 28, calculado como peso en kilogramos/altura al cuadrado, en metros y una estatura mínima 1,65 metros los hombres y 1,52 metros para las mujeres

Adjuntar documento

Seleccionar archivo

Ningú...nado

Aceptar

☐ Documentación acreditativa de la identidad del interesado DNI, NIE o pasaporte

Adjuntar documento

Seleccionar archivo

Ningú...nado

Aceptar

☐ No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas.

Adjuntar documento

Seleccionar archivo

Ningú...nado

Aceptar

☐ No hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del personal funcionario, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

Adjuntar documento

Seleccionar archivo

Ningú...nado

Aceptar

☐ Certificación negativa del registro central de antecedentes penales

11.- Pago de tasas

Finalmente debe proceder con el pago de las tasas (15€), para ello vaya a la pestaña “Pago de tasas”

Convocatoria anual unificada para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, de plazas vacantes a la Escala Básica, Grupo C, Subgrupo C1, de varios ayuntamientos

20%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud

Iniciado

Editar

Eliminar

Firmar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

X Cancelar solicitud

Guardar borrador y salir

Continuar

El pago de las tasas puede realizarse de desde la propia plataforma de manera **telemática con tarjeta de crédito o a través del número de cuenta**, en cuyo caso será necesario ser titular de cuenta corriente en alguna de las siguientes entidades: **Bankia, CaixaBank, Santander, Caja Siete, BBVA, Bankinter, Abanca, Banca March o Cajamar.**

IMPORTANTE: En caso de que el pago de una tasa haya quedado a medias y no haya podido obtener el impreso, deberá obtenerlo desde su Área personal entrando con el certificado que utilizó para realizar el pago.

Seleccione la modalidad de pago:

☒ Cargo en cuenta bancaria ☐ Pago con tarjeta de débito

IBAN

NOTA: NIF y nombre del solicitante deberán coincidir con el del firmante

NIF del solicitante Nombre del solicitante

Establecer

Volver

También existe la posibilidad de pago de **manera presencial en la entidad bancaria**, en cuyo caso debe acceder al modelo 700 a través del siguiente enlace:

<https://sede.gobiernodecanarias.org/tributos/jsf/publico/presentacion/formularios/mod700/formulario.jsp>

12.- Selección de la tasa

Si realiza el pago de manera telemática desde la propia plataforma, selecciones tasa **para acceder a un puesto de trabajo del grupo C (15€).**

* Tasa:

Seleccione la tasa

Seleccione la tasa

Para acceder a un puesto de trabajo del grupo A (grupo A, Subgrupo A1)

Para acceder a un puesto de trabajo del grupo B (grupo A, Subgrupo A2)

Para acceder a un puesto de trabajo del grupo C (grupo C, Subgrupo C1)

Para acceder a un puesto de trabajo del grupo D (grupo C, Subgrupo C2)

Para acceder a un puesto de trabajo del grupo E (Agrupaciones profesionales a que hace referencia la Disp. Adic. Séptima de la Ley 7/2007, de 12 de abril)

Para acceder a un puesto de trabajo del grupo I

Para acceder a un puesto de trabajo del grupo II

Para acceder a un puesto de trabajo del grupo III

Para acceder a un puesto de trabajo del grupo IV

Para acceder a un puesto de trabajo del grupo V

Tras rellenar todos los datos pulse sobre **“realizar pago”**

Realizar el pago

13.- Firmar

Finalmente pulse sobre **“firmar”** ubicado en la pantalla principal.

Convocatoria anual unificada para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, de plazas pertenecientes a la Escala Básica, Grupo C, Subgrupo C1, de varios ayuntamientos

20%

Cumplimentar solicitud y anexos

Documentación

Pago de tasas

Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud

Iniciado

Editar

Eliminar

Firmar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

X Cancelar solicitud

Guardar borrador y salir

Continuar

14.- Confirmación

En el caso que tuviera alguna incidencia podrá verlas en la pestaña **“Confirmación”**

Convocatoria anual unificada para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, de plazas pertenecientes a la Escala Básica, Grupo C, Subgrupo C1, de varios ayuntamientos

33%

Cumplimentar solicitud y anexos

Documentación

Pago de tasas

Confirmación

⚠ No se ha realizado el pago de la tasa, se recuerda que su pago es obligatorio.

⚠ El documento 'Permiso de conducción' no ha sido firmado, Acuda al paso [“Documentación”](#) y pulse el botón “Firmar”.

⚠ El documento 'Solicitud' tiene que ser completado rellenando todos los campos obligatorios. Complételo en el paso de [“cumplimentar solicitud”](#).

15.- Finalizar

Una vez completados todos los pasos, en la pantalla principal pulse sobre **“continuar”** y siga las instrucciones que le indica.

X Cancelar solicitud

Guardar borrador y salir

Continuar