



INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PRIMER EJERCICIO TIPO TEST DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESAR, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE GUIMAR (GRUPO C - SUBGRUPO C1), CONVOCADA POR RESOLUCIÓN Nº: 2024-5336 DEL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS , (BOC. Nº 137, DE 13 DE NOVIEMBRE DE 2024).

Estas instrucciones se han elaborado de acuerdo con las bases que rigen la convocatoria y con el protocolo general de actuación para el desarrollo de pruebas selectivas de personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Güímar.

1. Debe permanecer en silencio, a la espera de las indicaciones del Tribunal o del personal Colaborador.
 2. Está prohibido el uso de dispositivos móviles o electrónicos.
 3. Deberán dejar sus objetos personales en el suelo, donde le indique el personal colaborador. Se entiende por objetos personales, entre otros: Bolsos, mochilas, carpetas, maletas, maletines, libros, dossiers, **relojes, teléfonos y otros dispositivos electrónicos**. En cualquier caso, se les avisará a la hora y treinta minutos y cinco minutos antes de la finalización del examen.
 4. Este ejercicio consiste en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 65 preguntas, que versarán sobre los temas correspondientes a las Materias Generales del programa de temas. Además, el cuestionario incluirá siete preguntas de reserva que los aspirantes también deberán contestar y que solo se valorarán, en el orden en el que aparecen, en el caso de que el Tribunal Calificador decida anular alguna de las 65 preguntas iniciales y en idéntica cantidad al número de preguntas anuladas.
 5. El tiempo máximo para la realización será de 120 minutos.
 6. El cuestionario estará compuesto por preguntas con cuatro respuestas posibles, (a, b, c, d), siendo sólo una de ellas correcta. Tenga presente que la plantilla contempla hasta cinco opciones (de la letra “a” a la “e”); por lo tanto, no incurra en el error de pensar que la última de las casillas de cada pregunta es la letra “d”.
 7. Este ejercicio consistirá en la contestación a un cuestionario de 65 preguntas más las 7 de reserva en un tiempo de dos horas. El cuestionario estará compuesto por preguntas con respuestas alternativas de las cuales solo una de ellas es correcta.
- Todas las preguntas tendrán el mismo valor y las contestaciones erróneas se penalizarán descontando de la puntuación total un tercio del valor de una respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.
8. Dispondrá de 2 minutos, antes del comienzo del ejercicio, y fuera del tiempo de resolución del mismo, para comprobar que el cuestionario está correctamente impreso y que las 65 preguntas son correlativas. Le recordamos que los 2 minutos son para comprobación de que el cuestionario a realizar está correcto. No empiecen a realizar el examen en ese tiempo. NO podrá tener un lápiz en la mano mientras dura dicha comprobación.





9. La plantilla de respuestas dispone de 2 hojas a una sola cara, la primera es la original que deberá entregarse y la otra es autocopiativa de color amarillo, con efectos meramente informativos y sin valor probatorio, que podrá llevarse. (Tenga en cuenta que si borra la hoja original quedarán dos marcas en la autocopiativa, por eso solo tiene valor informativo).
10. La hoja original está dividida en dos partes, de tal forma que el lado izquierdo (el más corto) deberá cumplimentar los datos personales: apellidos, nombre, DNI y firma, no es necesario cumplimentar ningún dato más.
11. Al cumplimentar su DNI no debe escribir la letra. Debe cumplimentar la matriz identificativa del DNI, marcando en cada columna en número correspondiente del mismo.
12. Los DNI/NIE/PASAPORTES con menos de 8 dígitos habrán de cumplimentarse poniendo ceros en el lado izquierdo. Si empieza por una letra, deberá sustituirse por cero.
13. En el lado derecho de la plantilla contestará marcando las opciones de cada pregunta que considere la correcta.
14. Fíjense en las instrucciones de la plantilla, en el cuadrado central de la misma se muestra como marcar de forma correcta la casilla.
15. Si se equivoca, borre y marque la opción elegida, observando que habrá dejado huella en la hoja autocopiativa.
16. En la plantilla deberá marcar las casillas numeradas del 1 al 72. Sólo se corregirán las contestaciones correspondientes a estas casillas. Solo se entregará una plantilla por aspirante.
17. Este ejercicio se realiza con **lápiz del número 2**.
18. En el lado derecho de la hoja de respuestas no podrá firmar, ni realizar señales o signos que permitan la identificación de la persona aspirante, en cuyo caso, el Tribunal podrá acordar la anulación del examen.
19. Sobre la mesa solo podrá tener su identificación, **lápiz número 2**, goma, afilador, y una botella de agua.
20. Una vez comience el ejercicio no está permitido la salida del aula hasta su finalización, entendiendo como tal, entre otros, la salida al baño, el abandono de la prueba o entrega anticipada de la plantilla de examen.
21. Una vez comenzado el ejercicio, no podrán realizar preguntas sobre el contenido del mismo, ni se resolverán dudas.
22. Cuando finalice el ejercicio deberá colocar la plantilla boca abajo y esperar sentado/a y en silencio a que el Tribunal o el personal Colaborador retire la misma. Siga las instrucciones que se les indiquen en ese momento. Se podrá llevar consigo la hoja autocopiativa.
23. Se podrán llevar el cuestionario de examen.
24. A los aspirantes que hayan solicitado en el llamamiento certificado de asistencia, les será notificado telemáticamente.





Separe CUIDADOSAMENTE el original por esta línea de corte



Gobierno de Canarias



Gobierno de Canarias

ACCESO

☐ LIBRE

☐ PROMOCIÓN INTERNA

☐ TURNO DE DISCAPACIDAD



DATOS PERSONALES

DNI / NIE

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Observe el ejemplo para rellenar su DNI / NIE

0	9	3	2	8	8	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---

TIPO DE EXAMEN

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

FECHA

Consiento expresamente la corrección de esta prueba, por medios mecánicos o manuales, así como el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

FIRMA

(Por favor, no sobrepase la zona sombreada)

Certificado: 932A53 ©Copyright 2009 Data Informática SLU. Todos los derechos reservados. <http://www.dana.es/omr>

RESPUESTAS

1	A	B	C	D	E	41	E	D	C	B	A	81	E	D	C	B	A	121	E	D	C	B	A
2	A	B	C	D	E	42	E	D	C	B	A	82	E	D	C	B	A	122	E	D	C	B	A
3	A	B	C	D	E	43	E	D	C	B	A	83	E	D	C	B	A	123	E	D	C	B	A
4	A	B	C	D	E	44	E	D	C	B	A	84	E	D	C	B	A	124	E	D	C	B	A
5	A	B	C	D	E	45	E	D	C	B	A	85	E	D	C	B	A	125	E	D	C	B	A
6	A	B	C	D	E	46	E	D	C	B	A	86	E	D	C	B	A	126	E	D	C	B	A
7	A	B	C	D	E	47	E	D	C	B	A	87	E	D	C	B	A	127	E	D	C	B	A
8	A	B	C	D	E	48	E	D	C	B	A	88	E	D	C	B	A	128	E	D	C	B	A
9	A	B	C	D	E	49	E	D	C	B	A	89	E	D	C	B	A	129	E	D	C	B	A
10	A	B	C	D	E	50	E	D	C	B	A	90	E	D	C	B	A	130	E	D	C	B	A
11	A	B	C	D	E	51	E	D	C	B	A	91	E	D	C	B	A	131	E	D	C	B	A
12	A	B	C	D	E	52	E	D	C	B	A	92	E	D	C	B	A	132	E	D	C	B	A
13	A	B	C	D	E	53	E	D	C	B	A	93	E	D	C	B	A	133	E	D	C	B	A
14	A	B	C	D	E	54	E	D	C	B	A	94	E	D	C	B	A	134	E	D	C	B	A
15	A	B	C	D	E	55	E	D	C	B	A	95	E	D	C	B	A	135	E	D	C	B	A
16	A	B	C	D	E	56	E	D	C	B	A	96	E	D	C	B	A	136	E	D	C	B	A
17	A	B	C	D	E	57	E	D	C	B	A	97	E	D	C	B	A	137	E	D	C	B	A
18	A	B	C	D	E	58	E	D	C	B	A	98	E	D	C	B	A	138	E	D	C	B	A
19	A	B	C	D	E	59	E	D	C	B	A	99	E	D	C	B	A	139	E	D	C	B	A
20	A	B	C	D	E	60	E	D	C	B	A	100	E	D	C	B	A	140	E	D	C	B	A
21	A	B	C	D	E	61	E	D	C	B	A	101	E	D	C	B	A	141	E	D	C	B	A
22	A	B	C	D	E	62	E	D	C	B	A	102	E	D	C	B	A	142	E	D	C	B	A
23	A	B	C	D	E	63	E	D	C	B	A	103	E	D	C	B	A	143	E	D	C	B	A
24	A	B	C	D	E	64	E	D	C	B	A	104	E	D	C	B	A	144	E	D	C	B	A
25	A	B	C	D	E	65	E	D	C	B	A	105	E	D	C	B	A	145	E	D	C	B	A
26	A	B	C	D	E	66	E	D	C	B	A	106	E	D	C	B	A	146	E	D	C	B	A
27	A	B	C	D	E	67	E	D	C	B	A	107	E	D	C	B	A	147	E	D	C	B	A
28	A	B	C	D	E	68	E	D	C	B	A	108	E	D	C	B	A	148	E	D	C	B	A
29	A	B	C	D	E	69	E	D	C	B	A	109	E	D	C	B	A	149	E	D	C	B	A
30	A	B	C	D	E	70	E	D	C	B	A	110	E	D	C	B	A	150	E	D	C	B	A
31	A	B	C	D	E	71	E	D	C	B	A	111	E	D	C	B	A	151	E	D	C	B	A
32	A	B	C	D	E	72	E	D	C	B	A	112	E	D	C	B	A	152	E	D	C	B	A
33	A	B	C	D	E	73	E	D	C	B	A	113	E	D	C	B	A	153	E	D	C	B	A
34	A	B	C	D	E	74	E	D	C	B	A	114	E	D	C	B	A	154	E	D	C	B	A
35	A	B	C	D	E	75	E	D	C	B	A	115	E	D	C	B	A	155	E	D	C	B	A
36	A	B	C	D	E	76	E	D	C	B	A	116	E	D	C	B	A	156	E	D	C	B	A
37	A	B	C	D	E	77	E	D	C	B	A	117	E	D	C	B	A	157	E	D	C	B	A
38	A	B	C	D	E	78	E	D	C	B	A	118	E	D	C	B	A	158	E	D	C	B	A
39	A	B	C	D	E	79	E	D	C	B	A	119	E	D	C	B	A	159	E	D	C	B	A
40	A	B	C	D	E	80	E	D	C	B	A	120	E	D	C	B	A	160	E	D	C	B	A

Certificado: 932A53 ©Copyright 2009 Data Informática SLU. Todos los derechos reservados. <http://www.dana.es/omr>





Separe CUIDADOSAMENTE el original por esta línea de corte



Gobierno de Canarias

ACCESO

☐ LIBRE

☐ PROMOCIÓN INTERNA

☐ TURNO DE DISCAPACIDAD



DATOS PERSONALES

Observe el ejemplo para rellenar su DNI / NIE

0	9	3	2	1	8	8	7
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

DNI / NIE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

FECHA

Consiento expresamente la corrección de esta prueba, por medios mecánicos o manuales, así como el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

FIRMA

(Por favor, no sobrepase la zona sombreada)

Certificado 982453 ©Copyright 2019 Data Informática SLU. Todos los derechos reservados. <http://www.danara.es/omr>



Gobierno de Canarias

RESPUESTAS

1	A	B	C	D	E	41	A	B	C	D	E	81	A	B	C	D	E	121	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E	42	A	B	C	D	E	82	A	B	C	D	E	122	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E	43	A	B	C	D	E	83	A	B	C	D	E	123	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E	44	A	B	C	D	E	84	A	B	C	D	E	124	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E	45	A	B	C	D	E	85	A	B	C	D	E	125	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E	46	A	B	C	D	E	86	A	B	C	D	E	126	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E	47	A	B	C	D	E	87	A	B	C	D	E	127	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E	48	A	B	C	D	E	88	A	B	C	D	E	128	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E	49	A	B	C	D	E	89	A	B	C	D	E	129	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E	50	A	B	C	D	E	90	A	B	C	D	E	130	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E	51	A	B	C	D	E	91	A	B	C	D	E	131	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E	52	A	B	C	D	E	92	A	B	C	D	E	132	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E	53	A	B	C	D	E	93	A	B	C	D	E	133	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E	54	A	B	C	D	E	94	A	B	C	D	E	134	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E	55	A	B	C	D	E	95	A	B	C	D	E	135	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E	56	A	B	C	D	E	96	A	B	C	D	E	136	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E	57	A	B	C	D	E	97	A	B	C	D	E	137	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E	58	A	B	C	D	E	98	A	B	C	D	E	138	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E	59	A	B	C	D	E	99	A	B	C	D	E	139	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E	60	A	B	C	D	E	100	A	B	C	D	E	140	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E	61	A	B	C	D	E	101	A	B	C	D	E	141	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E	62	A	B	C	D	E	102	A	B	C	D	E	142	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E	63	A	B	C	D	E	103	A	B	C	D	E	143	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E	64	A	B	C	D	E	104	A	B	C	D	E	144	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E	65	A	B	C	D	E	105	A	B	C	D	E	145	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E	66	A	B	C	D	E	106	A	B	C	D	E	146	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E	67	A	B	C	D	E	107	A	B	C	D	E	147	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E	68	A	B	C	D	E	108	A	B	C	D	E	148	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E	69	A	B	C	D	E	109	A	B	C	D	E	149	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E	70	A	B	C	D	E	110	A	B	C	D	E	150	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E	71	A	B	C	D	E	111	A	B	C	D	E	151	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E	72	A	B	C	D	E	112	A	B	C	D	E	152	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E	73	A	B	C	D	E	113	A	B	C	D	E	153	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E	74	A	B	C	D	E	114	A	B	C	D	E	154	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E	75	A	B	C	D	E	115	A	B	C	D	E	155	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E	76	A	B	C	D	E	116	A	B	C	D	E	156	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E	77	A	B	C	D	E	117	A	B	C	D	E	157	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E	78	A	B	C	D	E	118	A	B	C	D	E	158	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E	79	A	B	C	D	E	119	A	B	C	D	E	159	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E	80	A	B	C	D	E	120	A	B	C	D	E	160	A	B	C	D	E

TIPO DE EXAMEN

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5



Certificado 982453 ©Copyright 2019 Data Informática SLU. Todos los derechos reservados. <http://www.danara.es/omr>

Esta copia tiene carácter meramente informativo, sin validez sobre el impreso original cumplimentado.

