



## II. Autoridades y personal

### *Oposiciones y concursos*

#### **Consejería de Presidencia, Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad**

- 232** *Dirección General de la Función Pública.- Resolución de 13 de enero de 2026, por la que se aprueban los programas de temas exigibles para el acceso al Cuerpo Administrativo (Grupo C, Subgrupo C1), de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, mediante el sistema de ingreso libre y mediante promoción interna, horizontal y vertical.*

La selección del personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Canarias se encuentra en la actualidad regulada, entre otras, en las Órdenes de la Consejería de Presidencia, Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad, de 14 de noviembre de 2024, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias de los procesos selectivos de acceso para el ingreso a la condición de personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Canarias, mediante el sistema de ingreso libre y mediante promoción interna horizontal y vertical, en los distintos Grupos, Cuerpos, Escalas y Especialidades.

Dichas Órdenes fueron objeto de publicación oficial en el Boletín Oficial de Canarias n.º 232, de 20 de noviembre de 2024.

De otra parte, fueron posteriormente modificadas mediante Orden de 8 de agosto de 2025, publicada en Boletín Oficial de Canarias n.º 165, de 21 de agosto de 2025.

Las citadas bases generales señalan que el programa de temas que será objeto de evaluación a través de las correspondientes pruebas selectivas, para cada convocatoria, deberá estar publicado en el Boletín Oficial de Canarias mediante resolución del órgano convocante.

En relación con el acceso mediante el sistema de ingreso libre, la base general 6.<sup>a</sup>, apartado 4, párrafo 2.<sup>º</sup>, establece que los programas de temas de los Cuerpos y Escalas del Grupo C, Subgrupos C1 y C2, se estructurarán en una parte general y en una parte de contenidos prácticos, cada uno de los cuales será objeto de evaluación.

Respecto con el acceso mediante promoción interna, se señala que el programa de temas se estructurará en una parte teórica, que será objeto de una prueba específica o parte de un ejercicio único y una parte práctica, que será objeto de otra prueba específica o de otra parte de un ejercicio único.

En virtud de lo dispuesto en las citadas bases generales, así como en el Reglamento Orgánico de la Consejería de Presidencia, Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad, aprobado mediante Decreto 108/2024, de 31 de julio, en su artículo 76, letra f),

### **R E S U E L V O:**

#### **Primero.- Aprobación de los programas de temas.**

1. Se aprueban los programas de temas exigibles en la participación en las pruebas selectivas de personal funcionario de carrera para el acceso al Cuerpo Administrativo



(Grupo C, Subgrupo C1), de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, en los términos de la presente Resolución.

2. El programa de temas exigible para el ingreso en el Cuerpo Administrativo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, mediante turno libre, es el que figura en el Anexo I de la presente Resolución.

3. El programa de temas exigible para el ingreso en el Cuerpo Administrativo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, mediante promoción interna, horizontal y vertical, es el que figura en el Anexo II de la presente Resolución.

4. Las referencias normativas que contienen los programas de temas que se aprueban se entenderán siempre referenciadas a las normas vigentes que las sustituyan o modifiquen sin que, por tanto, este Centro Directivo deba proceder a la rectificación o modificación de la presente Resolución.

#### **Segundo.- Publicidad.**

La presente Resolución se publicará en el Boletín Oficial de Canarias, así como en la página web de la Dirección General de la Función Pública.

Santa Cruz de Tenerife, a 13 de enero de 2026.- El Director General de la Función Pública, Francisco Javier Rodríguez del Castillo.



## ANEXO I

### **CUERPO ADMINISTRATIVO (GRUPO C, SUBGRUPO C1) TURNO LIBRE**

#### **PARTE GENERAL EJERCICIO ÚNICO, PARTE 1**

Tema 1. La Constitución Española. Características esenciales del Estado. Valores superiores del ordenamiento jurídico. Derechos y libertades fundamentales. Derechos y deberes constitucionales. Principios rectores de la política social y económica.

Tema 2. La protección constitucional de los derechos y deberes y de los principios rectores. El procedimiento de habeas corpus. Las garantías constitucionales y la suspensión de derechos y libertades.

Tema 3. El poder legislativo. Las Cortes Generales. Los procedimientos legislativos. Las Normas con rango de Ley. Las relaciones entre el poder legislativo y el poder ejecutivo.

Tema 4. El poder ejecutivo en la Constitución Española. El Gobierno de la Nación: concepto, composición y funciones constitucionales y legales.

Tema 5. El poder judicial en la Constitución Española. El Consejo General del Poder Judicial. La organización judicial española.

Tema 6. La Administración General del Estado: concepto, estructura y organización.

Tema 7. Las Comunidades Autónomas. Vías de acceso. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

Tema 8. La autonomía local en la Constitución Española. Las entidades locales.

Tema 9. El Estatuto de Autonomía de Canarias: estructura, contenido y naturaleza jurídica. Disposiciones Generales (Título Preliminar) y principios rectores de los poderes públicos canarios.

Tema 10. El Parlamento de Canarias. La función legislativa y de control. Órganos de relevancia estatutaria.

Tema 11. De las competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias en el Título V del Estatuto: Disposiciones generales y Económico-financieras.

Tema 12. El Gobierno de Canarias: concepto y régimen Jurídico. El funcionamiento del Gobierno. Las funciones del Gobierno en relación con el Parlamento de Canarias. La Presidencia de la Comunidad Autónoma de Canarias: funciones.

Tema 13. La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. La organización administrativa de Canarias. El Consejo de Gobierno: consideración administrativa y atribuciones. Las Consejerías: estructura. Las Viceconsejerías. Las Secretarías Generales Técnicas. Las Direcciones Generales.



Tema 14. Organización territorial de Canarias. Los Cabildos Insulares en el Estatuto de Autonomía de Canarias y la legislación de desarrollo. Competencias. Especial referencia a las competencias transferidas y delegadas por la Comunidad Autónoma. Los municipios de Canarias.

Tema 15. Instituciones Básicas de la Unión Europea (I): la Comisión, el Consejo y el Consejo Europeo. Relaciones entre estas instituciones.

Tema 16. Instituciones Básicas de la Unión Europea (II): el Tribunal de Cuentas, el Comité de las Regiones, el Comité Económico y Social. El Defensor del Pueblo.

Tema 17. Instituciones Básicas de la Unión Europea (III): el Tribunal de Justicia de la Unión Europea. Los recursos judiciales: tipos y objeto.

Tema 18. Instituciones Básicas de la Unión Europea (IV): el Parlamento Europeo.

Tema 19. Las Libertades Básicas de la Unión Europea (I): libre circulación de mercancías, de servicios, de personas y de capitales.

Tema 20. Las Libertades Básicas de la Unión Europea (II): la libre circulación de personas y de trabajadores.

Tema 21. Los principios de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. El procedimiento responsabilidad patrimonial. La responsabilidad legal del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 22. Los principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. El procedimiento sancionador.

Tema 23. La transparencia de las Administraciones Públicas. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.

Tema 24. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: regulación. Conceptos y Principios en el tratamiento de los datos personales.

Tema 25. La condición política de canarios. Los derechos y deberes de los canarios. Los principios rectores de los poderes públicos de Canarias.

Tema 26. La participación de la ciudadanía. Los derechos para la participación ciudadana en Canarias. Las entidades ciudadanas. Instrumentos de participación ciudadana.

Tema 27. La igualdad en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de Canarias entre mujeres y hombres. El principio de igualdad de trato y la tutela contra la discriminación. Criterios generales de actuación de los poderes públicos. Los planes de igualdad de las empresas.

Tema 28. La igualdad en la legislación canaria. Ámbito de aplicación. Definiciones legales. Principios que informan la actuación de la Administración Pública. La integración de la perspectiva de género en las políticas públicas. Igualdad en el sector público.



Tema 29. Principios Estatutarios de Acceso al empleo público. Requisitos generales para el acceso a la condición de funcionario de carrera. Deberes de las personas aspirantes. Los derechos y los deberes de los empleados públicos. El código de conducta. Los principios éticos. Los principios de conducta.

Tema 30. La prevención de riesgos laborales: régimen jurídico. Órganos de control de las medidas de prevención de riesgos en el trabajo. Responsabilidades y sanciones.

## **PARTE PRÁCTICA EJERCICIO ÚNICO, PARTE 2**

La persona interesada. La representación. La pluralidad de interesados. Los interesados sobrevenidos. La identificación de las personas interesadas: sistemas.

Los sistemas de firma admitidos. El uso de medios de identificación y firma. El derecho a la asistencia.

Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Lengua de Procedimientos. Registros.

La lengua en los procedimientos administrativos.

El Registro en las Administraciones Públicas.

La Administración Electrónica.

Relaciones interadministrativas: principios generales de las relaciones interadministrativas.

Expedición de certificados, copias compulsadas, copias selladas y copias auténticas de documentos en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Los documentos administrativos: concepto y clases. Registro y archivo de documentos. Funciones del Registro y archivo. Formación del expediente administrativo. Clases de archivo y criterios de ordenación.

Atención al ciudadano: acogida e información. Los servicios de información administrativa. Información general y particular. Iniciativas. Reclamaciones. Quejas. Peticiones.

La obligación de resolver de la Administración.

Régimen del silencio administrativo.

El procedimiento administrativo: garantías del procedimiento. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común. Términos y plazos.

El acto administrativo: concepto. Clases. Formas de emisión. Elementos. Eficacia. Notificación. Publicación. Ejecución. Suspensión de la Ejecución.

La validez de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. La vía de hecho.



La revisión de los actos en vía administrativa.

Los recursos administrativos.

El recurso contencioso-administrativo.

Principios de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. El procedimiento responsabilidad patrimonial.

Principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. El procedimiento sancionador.

La transparencia de las Administraciones Públicas. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.

El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: regulación. Conceptos y principios en el tratamiento de los datos personales.

El personal al servicio de las Administraciones Públicas: clases de personal. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario de carrera. Provisión de puestos de trabajo y movilidad. Derechos y deberes de los empleados públicos. Derechos retributivos de los empleados públicos. Jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Régimen Disciplinario. Las situaciones administrativas. Régimen de incompatibilidades de los empleados públicos.

El Convenio Colectivo del personal laboral de la Comunidad Autónoma de Canarias: estructura y contenido.

La prevención de los riesgos laborales en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Equipos de trabajo y medios de protección. El derecho a la información, la consulta y la participación de los trabajadores. La formación de los trabajadores. Las medidas de emergencia. El riesgo grave e inminente. La vigilancia de la salud. Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales.

Los contratos en el sector público: concepto y clases. Órganos de Contratación y Contratista. El expediente de contratación, concepto, contenido y trámites.

El Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Canarias: concepto y estructura. Fases del ciclo presupuestario de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Régimen general de ayudas y subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Marco general para la Innovación y mejora de los servicios públicos de la administración pública de la CAC: objeto, ámbito de aplicación y principios de actuación administrativa.

El correo electrónico como forma de comunicación en la Administración.

El Portal del Gobierno de Canarias.

El procesamiento informático para la generación de documentos.



## ANEXO II

### CUERPO ADMINISTRATIVO (GRUPO C, SUBGRUPO C1) PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL Y VERTICAL

#### PARTE TEÓRICA EJERCICIO ÚNICO, PARTE 1

Tema 1. Los principios de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. El procedimiento responsabilidad patrimonial. La responsabilidad legal del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 2. Los principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. El procedimiento sancionador.

Tema 3. La transparencia de las Administraciones Públicas. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.

Tema 4. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: regulación. Conceptos y Principios en el tratamiento de los datos personales.

Tema 5. Decreto 68/2015, de 30 de abril, por el que se establece el marco general para la innovación y mejora de los servicios públicos de la administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias: objeto, ámbito de aplicación y principios de actuación administrativa.

Tema 6. El control jurisdiccional administrativo. El ámbito de la jurisdicción contencioso-administrativa. Actividad administrativa impugnable. Las partes en el proceso. Pretensión de las partes. Cuantía del recurso. El objeto del procedimiento especial de protección de los derechos fundamentales.

Tema 7. La persona interesada. La representación. La pluralidad de interesados. Los interesados sobrevenidos. La identificación de las personas interesadas: sistemas. Los sistemas de firma admitidos. El uso de medios de identificación y firma. El derecho a la asistencia. Los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

Tema 8. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Lengua de Procedimientos. Registros.

Tema 9. La condición política de canarios. Los derechos y deberes de los canarios. Los principios rectores de los poderes públicos de Canarias.

Tema 10. La participación de la ciudadanía. Los derechos para la participación ciudadana en Canarias. Las entidades ciudadanas. Instrumentos de participación ciudadana.

Tema 11. La igualdad en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de Canarias entre mujeres y hombres. El principio de igualdad de trato y la tutela contra la



discriminación. Criterios generales de actuación de los poderes públicos. Los planes de igualdad de las empresas.

Tema 12. La igualdad en la legislación canaria. Ámbito de aplicación. Definiciones legales. Principios que informan la actuación de la Administración Pública. La integración de la perspectiva de género en las políticas públicas. Igualdad en el sector público.

Tema 13. Principios Estatutarios de Acceso al empleo público. Requisitos generales para el acceso a la condición de funcionario de carrera. Régimen estatutario de los órganos de selección. Sistemas selectivos. Deberes de las personas aspirantes.

Tema 14. Los derechos individuales. Los derechos de ejercicio colectivo. El derecho de reunión del personal. Los deberes de los empleados públicos. El código de conducta. Los principios éticos. Los principios de conducta. El régimen disciplinario en el Estatuto Básico.

Tema 15. La prevención de los riesgos laborales en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias: equipos de trabajo y medios de protección. El derecho a la información, la consulta y la participación de los trabajadores. La formación de los trabajadores. Las medidas de emergencia. El riesgo grave e inminente. La vigilancia de la salud. Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales.

## **PARTE PRÁCTICA EJERCICIO ÚNICO, PARTE 2**

El despacho de los asuntos. El impulso de oficio. Los principios rectores de la actuación administrativa. La obligación de resolver de la Administración. Régimen del silencio administrativo. Los actos tácitos.

El procedimiento administrativo I: interesados en el procedimiento. Términos y plazos.

El procedimiento administrativo II: iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

El acto administrativo. Concepto y clases. Especial consideración de los actos de trámite cualificado. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia, notificación y publicación. Ejecución de los actos administrativos. La validez de los actos administrativos. La vía de hecho.

La revisión de los actos en vía administrativa.

Los recursos administrativos. Los recursos ordinarios. Los recursos extraordinarios. Otros mecanismos de impugnación. Las alegaciones y las reclamaciones.

Los contratos en el sector público: concepto y clases. Órganos de Contratación y Contratista.

El expediente de contratación, concepto, contenido y trámites.

Régimen general de ayudas y subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.



Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias: régimen jurídico. Contenido. Principios básicos de su estructura. Procedimiento de elaboración, aprobación, modificación, ejecución y liquidación. La vinculación con los Presupuestos Generales del Estado.

**Referencias de interés.**

Constitución Española.

Estatuto de Autonomía de Canarias.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 14/1990, de 26 de julio, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas de Canarias.

Decreto 68/2015, de 30 de abril, por el que se establece el marco general para la innovación y mejora de los servicios públicos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública (Canarias).

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Ley 5/2010, de 21 de junio, Canaria de Fomento a la Participación Ciudadana. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Ley 1/2010, de 26 de febrero, Canaria de Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria.

Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Ley 2/2025, de 26 de junio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad, la gestión eficiente y la calidad en el empleo público de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, así como para la protección de la infancia en el ámbito de los juegos de azar y apuestas.