

II. Autoridades y personal

Oposiciones y concursos

Consejería de Presidencia, Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad

- 385** *Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública.- Resolución de 3 de febrero de 2026, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso, por el sistema general de acceso turno libre, en el Cuerpo General de la Policía Canaria, Escala Básica, Empleo Policía (Grupo C, Subgrupo C1), de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.*

Mediante Decreto 188/2024, de 4 de noviembre, se aprueba la Oferta de Empleo Público del Cuerpo General de la Policía Canaria para 2024. El resuelto segundo del citado Decreto establece para el Cuerpo General de la Policía Canaria ciento setenta y tres (173) plazas de la Escala Básica, Empleo Policía (Grupo C, Subgrupo C1) mediante el sistema general de acceso libre, de las cuales se convocan en la presente Resolución un total de ciento cincuenta (150) plazas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la Ley 2/2008, de 28 de mayo, del Cuerpo General de la Policía Canaria; artículos 55 y siguientes del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; artículos 71 y siguientes de la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Ley de la Función Pública Canaria; los preceptos de carácter básico de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; los artículos 15 y siguientes del Reglamento de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; la Orden de 14 de noviembre de 2024, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias de los procesos selectivos de acceso libre para la provisión de plazas de personal funcionario de carrera en los distintos Grupos, Cuerpos, Escalas, Especialidades y Agrupaciones Profesionales de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC n.º 232, de 20.11.2024), así como el resto de normativa vigente en la materia.

Vistos el informe de la Dirección General de Modernización y Calidad de los Servicios de fecha 22 de diciembre de 2025 y los informes preceptivos de la Viceconsejería de Servicios Jurídicos de 22 de enero de 2026 y el informe favorable de la Dirección General de Planificación y Presupuesto de 10 de diciembre de 2025.

En el ejercicio de la competencia atribuida en relación con la convocatoria y resolución de los procesos de selección para el ingreso a las escalas y empleos del Cuerpo General de la Policía Canaria, mediante Decreto 359/2023, de 4 de septiembre, que modifica el Decreto 123/2023, de 17 de julio, por el que se determina la estructura orgánica y las sedes de las Consejerías del Gobierno de Canarias (BOC n.º 175, de 5.9.2023),

RESUELVO:

Primero.- Convocar pruebas selectivas para cubrir ciento cincuenta (150) plazas en el Cuerpo General de la Policía Canaria, Escala Básica, Empleo Policía (Grupo C, Subgrupo C1),

de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias por el sistema general de acceso libre. Se trata de plazas disponibles en la Oferta de Empleo Público del Cuerpo General de la Policía Canaria del año 2024.

Segundo.- Aprobar las bases específicas de esta convocatoria que figuran como Anexo I a la presente Resolución.

Tercero.- El programa de temas que regirán las pruebas será el recogido mediante Resolución de la extinta Dirección General de Seguridad y Emergencias de 3 de abril de 2020 (BOC n.º 82/2020, de 27 de abril), por la que se dispone la publicación de los programas de temas que se exigirán en los procesos selectivos de varias escalas y empleos incluidos en la oferta de empleo público al Cuerpo General de la Policía Canaria, aprobada por Decreto 82/2019, de 22 de mayo, de la Consejería de Presidencia, Justicia e Igualdad.

No obstante lo anterior, el citado programa se encuentra contenido en el Anexo II de la presente Resolución.

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán hacerlo exclusivamente a través del formulario específico de este procedimiento dirigido a la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, disponible en la sede electrónica y punto general de acceso.

Cuarto.- El proceso selectivo se regirá por lo establecido en la Ley 2/2008, de 28 de mayo, del Cuerpo General de la Policía Canaria, por las bases generales aprobadas por Orden de 14 de noviembre de 2024, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias de los procesos selectivos de acceso libre para la provisión de plazas de personal funcionario de carrera en los distintos Grupos, Cuerpos, Escalas, Especialidades y Agrupaciones Profesionales de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC n.º 232, de 20.11.2024), el Protocolo General de Actuación para el desarrollo de pruebas selectivas de personal funcionario y laboral aprobado por Resolución de 19 de febrero de 2018 (BOC n.º 41, de 27.2.2018), y sus modificaciones; por las bases específicas que figuran en el Anexo I de la presente Resolución, así como el resto de normativa vigente en la materia.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo de Santa Cruz de Tenerife del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, a tenor de lo regulado en el artículo 10.1.a), en relación con el artículo 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Canarias.

No obstante, a criterio de la persona interesada, podrá interponerse en vía administrativa recurso potestativo de reposición ante esta Dirección General, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de Canarias, en los términos previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de presentarse recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el recurso de reposición o se produzca la desestimación expresa o presunta del mismo, y todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera interponer.

Santa Cruz de Tenerife, a 3 de febrero de 2026.- El Director General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, José Manuel González Afonso.

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS

1.- Objeto.

El objeto de las bases que se anexan a la convocatoria es establecer las reglas por las que se regirá el proceso selectivo convocado para cubrir, por el sistema general de acceso libre, ciento cincuenta (150) plazas del Cuerpo General de la Policía Canaria, Escala Básica, Empleo Policía (Grupo C, Subgrupo C1), de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Se trata de plazas disponibles en la Oferta de Empleo Público del Cuerpo General de la Policía Canaria del año 2024.

2.- Requisitos de los aspirantes.

1. Para poder participar en las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Ser mayor de edad y no exceder la edad establecida para el pase a la situación de segunda actividad.
- c) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller o Técnico. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE de 17.6.2009), por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

En el caso de titulaciones obtenidas fuera de España deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional de títulos en aplicación de la normativa de la Unión Europea.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del personal funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- e) Carecer de antecedentes penales.
- f) Carecer de antecedentes por delitos sexuales.
- g) Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B y A2, o estar en condiciones de obtenerlo antes de su nombramiento como personal funcionario en prácticas.
- h) Compromiso de portar armas y en caso de ser necesario, llegar a usarlas, que se tomará mediante declaración responsable que se incorpora como Anexo V.

i) Compromiso expreso mediante declaración responsable de no incurrir en las causas del cuadro de exclusiones médicas del Anexo IV.

j) Cumplir las normas de apariencia externa y presentación al servicio a que se refiere el artículo 39 del Reglamento de organización y funcionamiento del Cuerpo General de la Policía Canaria, aprobado mediante Decreto 77/2010, de 8 de julio, o cumplirlas antes de su nombramiento como personal funcionario en prácticas.

2. En la solicitud de participación a las pruebas selectivas las personas aspirantes declararán bajo su responsabilidad que son ciertos los datos expresados en la misma y que reúnen todos los requisitos exigidos para el ingreso en la función pública previstos en la base 7.^a- Requisitos de las personas aspirantes, de las bases generales y los específicamente señalados en esta base. Si de las acciones de control e inspección se detecta inexactitud, falsedad u omisión esencial de cualquier información o dato que se incorpore a la declaración responsable podrá acarrear la exclusión de la persona aspirante.

3. Todos los requisitos exigidos para la participación en las pruebas selectivas deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, mantenerse durante todo el proceso selectivo y en el momento del nombramiento como personal funcionario en prácticas según lo dispuesto en la base específica décima de las presentes bases.

4. En cuanto al requisito al que se refiere la letra g) será exigido con el resto de la documentación para efectuar el nombramiento como funcionario en prácticas establecido en la base específica décima.

3.- Solicitudes de participación en las pruebas selectivas.

1. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán hacerlo exclusivamente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través del formulario específico de este procedimiento dirigido a la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, disponible en la sede electrónica y punto general de acceso de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias en la siguiente página web <https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/>

De esta forma, la solicitud se cumplimentará, firmará y registrará electrónicamente. Al final de este proceso la sede electrónica generará el justificante de registro de entrada, que acreditará que la solicitud se ha presentado de forma electrónica. No se tendrá en cuenta ninguna solicitud que no se presente por el punto de acceso específico indicado.

Las notificaciones y comunicaciones a las personas aspirantes se efectuarán a través de la consola de notificaciones por comparecencia en sede electrónica para lo cual, la persona aspirante deberá hacer constar en su solicitud de participación al proceso selectivo su teléfono móvil y correo electrónico a través del cual solicitan se les realice las mismas.

2. El plazo de presentación de solicitudes de participación en las pruebas selectivas será de veinte (20) días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Canarias de la presente Resolución.

3. Las personas aspirantes al presentar su solicitud de participación a las pruebas selectivas prestan su consentimiento para que en caso de acordarlo así el Tribunal Calificador, pueda proceder a la grabación de alguna de las pruebas que se desarrollarán durante el proceso selectivo. Estas grabaciones tendrán como único fin asegurar la transparencia y objetividad en la calificación de las pruebas bajo estricto cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

4. El modelo oficial de solicitud de participación contiene un apartado en virtud del cual la persona participante declarará bajo su responsabilidad que son ciertos los datos expresados en la misma y que reúne todos los requisitos exigidos para el acceso previstos en estas bases específicas.

5. En el momento de presentación de la solicitud se deberá acreditar que se han abonado los derechos de examen mediante la aportación del documento justificativo de pago de tasas de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Las instrucciones relativas al pago de tasas se encuentran a disposición de las personas aspirantes en la sede electrónica de la Agencia Tributaria Canaria, en el punto de acceso: https://sede.gobiernodecanarias.org/tributos/jsf/publico/sede/inicio_sede.jsp

El modelo oficial para la liquidación y pago de la tasa es el modelo 700, y las personas aspirantes deberán seleccionar la tasa código 111.03 que se corresponde con la participación en pruebas selectivas para Cuerpos del Grupo C, Subgrupo C1.

En el recuadro de “Concepto” del Modelo 700 se debe especificar la convocatoria para la cual realiza el pago.

Las personas aspirantes deberán seleccionar en la Consejería de Presidencia, Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad, Concepto 111, Tasa 03, que se corresponde con “Para acceder a un puesto de trabajo del Grupo C (Grupo C, Subgrupo C1)”, cuyo importe a satisfacer es de 15,00 euros, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 18 de enero de 2025 (BOC n.º 15, de 23.1.2025), por la que se corrigen errores en la Resolución de 2 de enero de 2025, de la Viceconsejería de Hacienda y Relaciones con la Unión Europea, por la que se informa sobre el importe de las cuantías fijas de las tasas de la Comunidad Autónoma de Canarias para el año 2025 (BOC n.º 7, de 13.1.2025). De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional trigésima novena de la Ley 7/2023, de 27 de diciembre, no cabe exención alguna a dicha tasa, al no ser de aplicación durante el ejercicio de 2024 lo previsto en el artículo 33 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1994, de 29 de julio.

No obstante, el importe señalado anteriormente podría verse modificado en el momento de realizar el pago si la tasa hubiese sido objeto de revisión legal.

El pago de la tasa deberá efectuarse en las entidades bancarias que tengan la consideración de colaboradoras <https://www3.gobiernodecanarias.org/tributos/atc/entidades-colaboradoras>

El abono de los derechos de examen deberá hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes. En caso contrario, se procederá a la exclusión de la persona aspirante en los términos de la base específica 4 siguiente. Igualmente, les será de aplicación el

apartado 2 de la base específica 4 siguiente a quienes hayan efectuado el pago de la tasa de los derechos de examen sin la presentación, en tiempo y forma, del modelo oficial de solicitud de participación.

6. Las notificaciones y comunicaciones a las personas aspirantes se efectuarán a través de la Consola de Notificaciones por Comparecencia en sede electrónica en virtud de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, al igual que la presentación de reclamaciones, solicitudes, comunicaciones o recursos posteriores a su solicitud inicial por parte de aquellas, mediante los procedimientos habilitados en la sede electrónica para esta convocatoria o, en su defecto, mediante la presentación de instancia general en la misma sede electrónica, dirigida al Tribunal de Selección de estas pruebas selectivas.

4.- Admisión de las personas aspirantes.

1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública dictará resolución que se publicará en el Boletín Oficial de Canarias y en la web habilitada al efecto https://www.gobiernodecanarias.org/formacion/seguridad/procesos_selectivos.html en la que, además de aprobar la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se relacionarán las personas aspirantes excluidas con indicación de la causa de exclusión y el plazo de subsanación de defectos.

2. Las personas aspirantes excluidas y aquellas que no figuren recogidas en la pertinente relación de las admitidas, dispondrán de un plazo de subsanación de defectos de diez (10) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de forma telemática, a través de comparecencia en sede electrónica, dirigida a la Dirección General Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, mediante Registro Electrónico del Gobierno de Canarias: registro general electrónico-sede electrónica del Gobierno de Canarias.

Si dentro del plazo establecido no subsanan el defecto que haya motivado la exclusión u omisión, serán definitivamente excluidas de la participación en el proceso selectivo.

3. Una vez finalizado el plazo de subsanación, la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública dictará resolución que se publicará en el Boletín Oficial de Canarias y en la web habilitada al efecto https://www.gobiernodecanarias.org/formacion/seguridad/procesos_selectivos.html, y en la que, además de aprobar la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, se indicará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición, así como el orden alfabético de actuación de las personas aspirantes.

5.- Tribunal Calificador.

1. El Tribunal Calificador estará compuesto por cinco titulares e igual número de suplentes, designándose mediante Resolución de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, que se hará pública en el Boletín Oficial de Canarias.

Sus integrantes deberán ser personal funcionario de carrera y poseer la titulación académica igual o superior a la exigida a las personas aspirantes de cada proceso selectivo y adecuada al área de conocimiento necesaria para poder enjuiciarlas, sin que mayoritariamente puedan pertenecer al Cuerpo objeto de selección.

2. Su composición se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, respetando la presencia o composición equilibrada entre mujeres y hombres, de forma que las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento.

3. El procedimiento de actuación del Tribunal Calificador se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4. Los miembros del Tribunal Calificador deberán plantear su abstención, para no formar parte del mismo, cuando pudieran estar incurso en alguno de los supuestos previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria, debiendo comunicar esta circunstancia al titular de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública.

5. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal Calificador cuando, a su juicio, concurren en las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6. Previa convocatoria de la persona que ostente la Presidencia, el Tribunal Calificador celebrará su primera sesión antes de la realización del primer ejercicio del procedimiento selectivo y en la misma acordará todas las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

7. El Tribunal Calificador intervendrá en toda la realización del proceso selectivo y llevará a cabo las actuaciones que se deriven de las presentes bases y resolverá cuantas incidencias puedan surgir en relación con las mismas. Asimismo, podrá acordar la celebración de todas o alguna de las pruebas en distintas sedes.

8. El Tribunal Calificador dispondrá de personas asesoras especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, actuando así con voz pero sin voto, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 74.2 de la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria, que serán designados mediante resolución de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, la cual se hará pública en el Boletín Oficial de Canarias.

9. Mediante resolución de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública se designará el personal colaborador para el desarrollo del proceso selectivo, que será expuesta en lista certificada por el Secretario del Tribunal, en el lugar de celebración del ejercicio, antes del inicio del mismo.

10. Las personas que formen parte del Tribunal Calificador, asesoras especialistas y, en su caso, el personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma

de Canarias, que se designe tendrán derecho a percibir las indemnizaciones o dietas que correspondan conforme al Decreto 251/1997, de 30 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de Indemnizaciones por razón del servicio, que regula las asistencias por participación en órganos de selección en los artículos 37 a 40 y en el Anexo IV. Ha de estarse también a lo establecido en la disposición adicional trigésima cuarta.1.a) de la Ley 5/2024, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2025, no resultando de aplicación la limitación prevista en el artículo 39.2 del Reglamento citado, sin que en ningún caso el número de asistencias en un mismo día pueda exceder de dos.

El número máximo de asistencias será de ciento cincuenta (150).

11. Cualquier requerimiento al interesado por el Tribunal Calificador se realizará de forma telemática mediante comparecencia en sede electrónica.

12. El Tribunal Calificador se conformará y regirá por las normas establecidas en la base específica 11 de la Orden de 14 de noviembre de 2024, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias de los procesos selectivos de acceso libre para la provisión de plazas de personal funcionario de carrera en los distintos Grupos, Cuerpos, Escalas, Especialidades y Agrupaciones Profesionales de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC n.º 232, de 20.11.2024), así como por lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria, entendiéndose que las referencias a la Dirección General de la Función Pública lo serán a la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública.

6.- Sistema selectivo.

El sistema selectivo será oposición libre. Constará de las siguientes fases:

1. Fase oposición.
2. Fase de curso selectivo de formación.
3. Fase de prácticas.

7.- Desarrollo de la fase de oposición.

1. La primera prueba se celebrará en el lugar, fecha y hora señalados en la resolución prevista en la base específica 4, apartado 3, debiendo transcurrir un mínimo de un mes desde la publicación de la resolución de convocatoria del proceso selectivo.

2. La convocatoria para las pruebas siguientes se efectuará por el Tribunal Calificador mediante resolución de la persona que ejerza la presidencia. Dicha resolución se expone al público en la página web de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, https://www.gobiernodecanarias.org/formacion/seguridad/procesos_selectivos.html con, al menos, cuarenta y ocho (48) horas de antelación a la fecha y hora fijadas para su iniciación.

3. Entre la finalización de cada una de las pruebas que se integran en las fases del procedimiento y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos (72) horas y máximo de cuarenta y cinco (45) días naturales. La fecha y hora de las

pruebas deberán ser comunicados a las personas aspirantes con un mínimo de cuarenta y ocho (48) horas de antelación.

4. El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por aquella persona cuyo primer apellido comience por la letra señalada en la última resolución de la Dirección General de la Función Pública, publicada y vigente en el momento de publicación en el Boletín Oficial de Canarias de esta convocatoria.

En la resolución por la que se determinen el día, hora y lugar de celebración de la primera prueba se contendrá la referencia a la Resolución anteriormente citada.

5. Las personas aspirantes serán convocadas para cada prueba en único llamamiento, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.

6. En cualquier momento, las personas aspirantes podrán ser requeridas por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su identidad. A tal efecto las personas aspirantes deberán concurrir a los diversos ejercicios y pruebas provistas de su Documento Nacional de Identidad o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su identidad, que se encuentre en vigor.

7. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

8. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona aspirante deberá proponer su exclusión a la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública.

9. Los ejercicios y pruebas se realizarán en dependencias ubicadas en la isla de Gran Canaria y en la isla de Tenerife.

Las personas aspirantes en su solicitud deberán optar por una de las dos provincias de examen, así como en el caso de ser residentes en algún municipio canario deberán indicar su isla de residencia.

Las personas aspirantes no residentes en Canarias serán convocadas a las pruebas selectivas en la isla capitalina de la provincia de examen por la que hayan optado. Los ejercicios se realizarán en dependencias ubicadas en Gran Canaria y Tenerife. Las personas aspirantes en su solicitud deberán optar por una de las dos islas capitalinas. En el lugar de celebración de cada una de las pruebas simultaneas se trasladará, al menos, un miembro del Tribunal Calificador.

10. Las puntuaciones otorgadas por el Tribunal Calificador, ejercicio a ejercicio y las totales deberán reflejarse en las correspondientes actas, no bastando que figure simplemente la calificación de “no apto”, salvo que lo determine la prueba.

11. Asimismo, las puntuaciones de cada ejercicio serán publicadas mediante Resolución del Tribunal Calificador en la página web de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, https://www.gobiernodecanarias.org/formacion/seguridad/procesos_selectivos.html

12. Fase de oposición. La fase de oposición constará de las siguientes pruebas y en el siguiente orden; todas y cada una de las pruebas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio:

A.- Primera prueba: conocimientos e idiomas:

Lo conforman tres ejercicios:

a) Examen tipo test del programa de temas.

b) Examen de preguntas con respuestas alternativas sobre un supuesto práctico relacionado con el bloque específico para el Empleo de Policía de la Escala Básico del programa de temas recogido en el Anexo II.

c) Examen tipo test de idioma inglés.

B.- Segunda prueba: pruebas físicas.

C.- Tercera prueba: pruebas psicotécnicas

D.- Cuarta prueba: reconocimiento médico.

13. Terminada la tercera prueba o pruebas psicotécnicas, las ciento cincuenta (150) personas aspirantes que hayan obtenido la mejor calificación pasarán a realizar el reconocimiento médico. En el supuesto de que uno o varios aspirantes resultaran no aptos/ no aptas en el reconocimiento médico quedarán excluidos del proceso y se procederá al llamamiento de las siguientes personas aspirantes con mejor calificación para realizar el mismo.

A) Prueba de conocimiento e idiomas.

La prueba de conocimiento e idiomas constará de tres ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio. Toda vez que los tres ejercicios podrán celebrarse en un único día, será necesario superar cada uno de los ejercicios en el orden expuesto para proceder a la corrección del siguiente. Se habrá de superar la totalidad de los ejercicios que integran la prueba de conocimiento e idiomas para poder acceder a la segunda prueba, esto es, a las pruebas físicas.

1. Primer ejercicio: examen tipo test del programa de temas:

Consistirá en la contestación de un cuestionario de cien (100) preguntas concretas y extraídas del programa de temas que figura como Anexo II de la presente convocatoria, elaborado por el Tribunal Calificador. Cada pregunta contará con tres respuestas alternativas de las que solo una será la correcta.

Además se contestarán cinco (5) preguntas de reserva que figurarán en el cuestionario. Las preguntas de reserva solamente serán valoradas en el caso de que el Tribunal Calificador anule alguna de las anteriores y siguiendo el orden establecido en el cuestionario.

El tiempo máximo para realizar este ejercicio será de noventa minutos (90 minutos).

2. Segundo ejercicio: supuesto práctico.

Consistirá en la contestación de un cuestionario de veintitrés (23) preguntas, las tres (3) últimas serán de reserva, y que versará sobre un supuesto práctico elaborado por el Tribunal Calificador atendiendo al programa de temas del bloque específico que figura como Anexo II de la presente convocatoria, elaborado por el Tribunal Calificador. Cada pregunta contará con tres respuestas alternativas de las que solo una será la correcta. Las personas aspirantes podrán llevar los textos legales que previamente determine el Tribunal Calificador.

La persona aspirante dispondrá de una (1) hora para la realización de este ejercicio.

3. Tercer ejercicio: examen tipo test de idioma inglés:

Los aspirantes realizarán un ejercicio de conocimientos del idioma inglés. La prueba consistirá en la contestación de un cuestionario de diez (10) preguntas tipo test en idioma inglés. Cada pregunta contará con tres respuestas alternativas en idioma inglés de la que solo una será la correcta.

Además se contestará una (1) pregunta de reserva que figura en el cuestionario. La pregunta de reserva solamente será valorada en el caso de que el Tribunal Calificador anule alguna.

El nivel de conocimiento del idioma será el correspondiente al Nivel B1: Nivel Intermedio, de conformidad con lo establecido en el Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL) que forma parte del proyecto de política lingüística del Consejo de Europa, proporcionando una base común para la elaboración de programas de lenguas, orientaciones curriculares, exámenes y manuales para el aprendizaje de lenguas extranjeras.

El tiempo máximo para realizar este ejercicio será de veinte (20) minutos.

El Tribunal podrá estar asistido por especialista en idioma de inglés, preferentemente de las Escuelas Oficiales de Idiomas, de las facultades de traducción e interpretación o de filología inglesa.

4. Las puntuaciones otorgadas por el Tribunal Calificador en cada una de las pruebas se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Gobierno de Canarias anuncios-sede electrónica del Gobierno de Canarias y en la web del Centro Directivo https://www.gobiernodecanarias.org/formacion/seguridad/procesos_selectivos.html

En primer lugar, se publicará el listado provisional de puntuaciones del primer ejercicio, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para presentar cuantas reclamaciones se estimen oportunas por sede electrónica.

En segundo lugar, se publicará el listado provisional de puntuaciones del segundo ejercicio, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para presentar cuantas reclamaciones se estimen oportunas por sede electrónica.

Por último, se publicará el listado provisional de puntuaciones del tercer ejercicio, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para presentar cuantas reclamaciones se estimen oportunas por sede electrónica.

Resueltas las reclamaciones de las tres pruebas, el Tribunal Calificador hará pública la relación de las personas aspirantes que continuarán en el proceso.

B) Pruebas físicas.

Esta prueba consistirá en la realización de los ejercicios físicos descritos en el Anexo III de esta Resolución, donde se determinarán las marcas mínimas a superar en cada una de ellas. La calificación de cada ejercicio se realizará según la relación establecida en dicho anexo, teniendo en cuenta que la no superación de alguno de los ejercicios supondrá la declaración de no apto, y por tanto, la eliminación de la persona aspirante en el proceso selectivo.

Consistirá en la realización de los ejercicios físicos siguientes:

- Salto horizontal.
- Flexiones de brazos (hombres)/ Flexión brazos mantenida (mujeres).
- Resistencia aeróbica (Test de Cooper).
- Adaptación al medio acuático (50 metros estilo libre).

1. Para poder realizar los ejercicios físicos las personas aspirantes deberán presentarse provistos de atuendo deportivo, incluido gorro, zapatillas, gafas para la piscina (opcional); y entregar al Tribunal un Certificado Médico Oficial expedido dentro de los quince (15) días anteriores a la realización de la prueba, en el que se haga constar que reúne las condiciones físicas precisas para realizar las referidas pruebas deportivas. La no presentación del certificado médico o la presentación de un certificado en el que no conste o haga referencia a las citadas pruebas supondrá la exclusión del proceso selectivo.

2. El orden de realización de los ejercicios físicos será el que se indique por el Tribunal Calificador en la Resolución por la que sean convocadas las personas aspirantes a la prueba. El tiempo de recuperación de las personas aspirantes entre la realización de cada uno de los ejercicios será el que se determine por los asesores especialistas de las pruebas físicas. Las personas convocadas para ese día, deberá efectuar sucesivamente y a medida que los vaya superando, con el orden y regularidad que se determine, la totalidad de los ejercicios programados para ese día, y si por cualquier circunstancia no continuara realizando alguno de ellos, será calificado de “no apto”.

3. Las mediciones de estas pruebas se efectuarán por las personas nombradas por la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública como

asesoras especialistas, que deberán estar en posesión de la Licenciatura o Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte y debidamente colegiadas.

4. Durante la realización de los ejercicios, la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública dispondrá en el lugar donde se celebren de los servicios de personal especializado en primeros auxilios y del equipamiento básico necesario para una primera intervención.

5. A las personas aspirantes que superen esta prueba se les podrá realizar pruebas de consumo de sustancias o grupos farmacológicos prohibidos, de estimulantes o cualquier tipo de dopaje, según las normas del Consejo Superior de Deportes, destinados a aumentar la capacidad física o modificar los resultados de la prueba, quedando eliminados los que den positivo al consumo de dichas sustancias o se negaran a realizarla.

6. El Tribunal Calificador podrá solicitar el asesoramiento de la Inspección Médica del personal al servicio del sector público de la Comunidad Autónoma de Canarias para resolver las cuestiones médicas que se planteen en la presente prueba.

7. Los ejercicios descritos en el Anexo III tendrán carácter eliminatorio, por lo que el no superar alguno de ellos imposibilitará a la persona aspirante continuar en el proceso selectivo.

8. Cada ejercicio se calificará de cero (0) a diez (10) puntos debiendo obtenerse al menos cinco (5) puntos para ser apto el ejercicio.

9. Las puntuaciones otorgadas por el Tribunal Calificador en cada una de las pruebas se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Gobierno de Canarias anuncios-sede electrónica del Gobierno de Canarias y en la web del Centro Directivo https://www.gobiernodecanarias.org/formacion/seguridad/procesos_selectivos.html

En primer lugar, se publicará el listado provisional de puntuaciones de cada uno de los ejercicios que integran la segunda prueba, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para presentar cuantas reclamaciones se estimen oportunas por sede electrónica.

Resueltas las reclamaciones de las pruebas físicas, el Tribunal Calificador hará pública la relación de las personas aspirantes que continuarán en el proceso.

C) Pruebas psicotécnicas.

Las pruebas psicotécnicas podrán constar de los ejercicios que se detallan a continuación y que tendrán carácter eliminatorio.

Será calificado como apto/apta o no apto/no apta, siendo necesario para obtener la calificación de apto/apta haber sido calificado como tal en los dos ejercicios que se detallan a continuación.

1. Exámenes psicotécnicos:

Se realizarán exámenes tipo test dirigidos a obtener una valoración del nivel intelectual y de otras aptitudes y actitudes específicas, explorando los aspectos que a continuación se relacionan: inteligencia general, comprensión, fluidez verbal, comprensión de órdenes,

razonamiento cognitivo, atención discriminativa y resistencia a la fatiga intelectual, entre otros.

El cuestionario de información biográfica, de realizarse, contendrá datos y aspectos de la vida de la persona opositora, así como la opinión de la misma ante las cuestiones que se le planteen. El cuestionario dispondrá de instrucciones específicas de obligado cumplimiento, que serán indicadas para su confección.

Además de estos, las personas aspirantes deberán realizar un test de personalidad, siendo obligatorio que la persona aspirante conteste la totalidad de las preguntas del citado test de personalidad llegando a los mínimos establecidos.

Una vez finalizados los exámenes psicotécnicos, las personas que hayan sido calificados como aptas y se encuentren entre las ciento ochenta (180) mejores calificaciones pasarán a realizar la entrevista personal.

2. Segundo ejercicio. Entrevista personal:

Consistirá en la recogida de información a través del diálogo y de los test efectuados en la prueba anterior, en caso de que los hubiera, al efecto de lograr coherencia y consistencia en la misma. Tendrá la finalidad de comprobar la idoneidad de cada persona aspirante tomando como referencia factores que tienen incidencia directa en la función policial a desarrollar, tales como la socialización, comunicación, orientación hacia las metas, características de la personalidad, rasgos clínicos y cualidades profesionales, cuya incidencia en la valoración final será motivadamente individualizada para cada persona aspirante. El deber de motivación de la declaración de no apto de la entrevista personal en la que se valoran rasgos o factores de personalidad y aptitudes comportará al menos las siguientes exigencias: a) expresar el material o las fuentes de información sobre las que va a operar el juicio técnico; b) consignar los criterios de valoración cualitativa que se utilizarán para emitir el juicio técnico; c) expresar por qué la aplicación de esos criterios conduce al resultado individualizado que niega la aptitud de un aspirante.

Para dar por superada la entrevista se considerará el informe motivado que realice el personal asesor atendiendo a los criterios objetivos y públicos conocidos previamente a la realización de la misma. Durante la realización de las entrevistas en todo momento estará presente como mínimo un miembro del Tribunal Calificador.

A criterio del personal asesor especialista, la entrevista se evaluará atendiendo a los resultados y conclusiones obtenidos durante su transcurso, así como los referidos al test de personalidad, sin perjuicio de que con anterioridad y a efectos de lograr la mayor utilidad de la misma, se pueda realizar un cuestionario de información biográfica como prueba de exploración del perfil de personalidad de la persona opositora, de modo que sirvan como información complementaria, apoyadas con un curriculum vitae y una vida laboral que se deberán aportar en la fecha de citación para la ejecución de la entrevista.

La persona aspirante que no aportase en el momento expresado por el tribunal el documento de curriculum vitae y/o informe de vida laboral actualizado e impreso decaerá en su derecho de continuar en el procedimiento.

El resultado de esta entrevista, en su caso, determinará la superación o no de la prueba psicotécnica; será de no-apta cuando se detecten indicios suficientemente probados y motivados de falta de adecuación de las medidas psicométricas con la conducta observada de la persona candidata, que indiquen una clara deficiencia en sus competencias para el desempeño del puesto. A efectos de posibles reclamaciones y recursos, se dispondrá la grabación audiovisual de la entrevista personal, tales grabaciones se destruirán una vez adquiriera firmeza el acto final de estas pruebas selectivas.

Del resultado de las pruebas se informará por las personas asesoras al Tribunal de Selección a efectos de la determinación por este de la lista de aspirantes que las superan y resolver eventuales reclamaciones.

El Tribunal se limitará a determinar la aptitud o no de la persona aspirante, siendo eliminadas del proceso selectivo aquellas que no sean consideradas aptas en alguna de las pruebas, cuya motivación se considerará confidencial a efectos del resto de personas aspirantes. En todo caso, el contenido y detalles de la valoración de las pruebas queda ceñido exclusivamente para la finalidad con que se realiza y tendrán carácter confidencial en los términos de la legislación de protección de datos.

Finalizadas las entrevistas, el Tribunal Calificador publicará el listado provisional de aspirantes que resulten aptas/aptos, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para presentar cuantas reclamaciones se estimen oportunas por sede electrónica.

Resueltas las reclamaciones, el Tribunal Calificador hará pública la relación de las personas aspirantes que continuarán en el proceso.

D) Reconocimiento médico.

1. Terminadas las pruebas psicotécnicas las ciento cincuenta (150) personas aspirantes que hayan obtenido la mejor calificación pasarán a realizar el reconocimiento médico.

2. Consistirá en determinar la existencia o inexistencia de alguna causa de exclusión médica de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 27 de octubre de 2022, por la que se establece el cuadro de exclusiones médicas para el acceso y provisión a las diferentes escalas y empleos del Cuerpo General de la Policía Canaria (BOC n.º 221/2022, de 9 de noviembre), modificada por la Orden de 27 de marzo de 2024 (BOC n.º 70/2024, de 9 de abril), y que figuran en el Anexo IV de la presente convocatoria. Su realización implica el consentimiento de los aspirantes para que los resultados del reconocimiento médico sean puestos a disposición del Tribunal Calificador a los fines expresados y sirvan de fundamento para la evaluación y calificación.

3. De conformidad con el Decreto 113/2013, de 15 de noviembre, de evaluación médica del personal del sector público de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC n.º 227, de 25.11.2013), la Inspección Médica efectuará el reconocimiento y la evaluación del cumplimiento de requisitos de capacidad para el servicio en los procedimientos de acceso al empleo en los que se exijan pruebas médicas como fase o prueba del procedimiento selectivo.

4. En ese mismo acto y una vez realizado el reconocimiento médico, el Tribunal evaluará como apto o no apto el cumplimiento de la Resolución de la Dirección General de Seguridad de 16 de marzo de 2024, por la que se establecen los criterios de aplicación

del artículo 39.4 del Reglamento de organización y funcionamiento del Cuerpo General de la Policía Canaria (BOC n.º 65, de 2.4.2024), en relación con el uso de tatuajes visibles. Para la justificación del cumplimiento o no de la Resolución, el Tribunal se podrá apoyar en informes técnicos, y para ello se podrá obtener imágenes de los tatuajes.

5. En el supuesto de que una o varias personas aspirantes resultaran no aptos se irá llamando a las siguientes con mejor calificación para la realización del reconocimiento médico, hasta cubrir el total de las ciento cincuenta (150) plazas ofertadas, tal y como establece la base séptima.

6. El resultado de las pruebas será elevado por el Tribunal Calificador, mediante Resolución al órgano convocante y se publicará y en la página web de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, https://www.gobiernodecanarias.org/formacion/seguridad/procesos_selectivos.html para general conocimiento.

7. Finalizados los reconocimientos médicos, el Tribunal Calificador publicará el listado provisional de aspirantes que resulten aptas/aptos, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para presentar cuantas reclamaciones se estimen oportunas por sede electrónica.

8. Para las revisiones de las calificaciones se reunirá el Tribunal Calificador con los asesores que fueron designados para realizar el reconocimiento médico, que tras estudiar la documentación generada y vistas las reclamaciones de las personas aspirantes, elevarán propuesta al Tribunal Calificador, el cual ordenará la publicación de la calificación definitiva.

8.- Calificación de la Fase de oposición.

1. La calificación de los ejercicios de la fase de oposición se llevará a cabo en los siguientes términos:

A) Prueba de conocimiento e idiomas: esta prueba supone un setenta por ciento (70%) de la calificación total de la fase de oposición.

La prueba de conocimiento se compone de tres ejercicios:

- Examen tipo test del programa de temas.
- Supuesto práctico.
- Examen tipo test de idioma inglés.

Cada ejercicio de la prueba de conocimientos se calificará con nota numérica de 0 a 10.

- El examen tipo test del programa de temas se compone de 100 preguntas, cada pregunta incorrecta resta un tercio de una pregunta correcta.

La nota de este ejercicio corresponde a la siguiente fórmula matemática:

$$\text{Nota final} = \left(\frac{A - \frac{E}{3}}{N} \right) \times 10$$

Donde:

A es el número de aciertos.

E el número de errores.

N el número total de preguntas.

- El examen de supuesto práctico consta de veintitrés (23) preguntas, las tres (3) últimas serán de reserva, cada pregunta incorrecta (E) resta un tercio de una pregunta correcta (A).

La nota de este ejercicio corresponde a la siguiente fórmula matemática:

$$\text{Nota supuesto(S)} = [(A-E/3)/N] \times 10$$

Donde:

A es el número de aciertos.

E el número de errores.

N el número total de preguntas.

- El examen tipo test de idioma inglés consta de 10 preguntas, cada pregunta incorrecta resta un tercio de una pregunta correcta.

La nota de este ejercicio corresponde a la siguiente fórmula matemática:

$$\text{Nota inglés (I)} = [(A-E/3)/N] \times 10$$

Donde:

A es el número de aciertos.

E el número de errores.

N el número total de preguntas.

La nota final de la prueba de conocimientos será la siguiente:

(nota ejercicio conocimientos x 0,3) + (nota ejercicio supuesto práctico x 0,3) + (nota ejercicio inglés x 0,1).

De forma que la nota máxima alcanzable en la prueba de conocimientos e idiomas será de 7 puntos.

B) Prueba de aptitud física: tendrán una calificación de cero (0) a diez (10) puntos. Para superar la prueba, en cada uno de los ejercicios se deberá alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos. Esta prueba supone un treinta por ciento (30%) de la calificación total de la fase de oposición.

Para obtener el resultado final de la prueba de aptitud física, se realizará la media aritmética simple que resulte de la puntuación obtenida de la suma de los 4 ejercicios físicos, multiplicado por 0,3.

Es decir, la puntuación final de la segunda prueba de aptitud física es la suma de cada uno de los ejercicios en los que las personas aspirantes hayan obtenido al menos cinco (5) puntos. La cantidad resultante será dividida entre cuatro (4) y finalmente multiplicada por 0,3.

De esta manera la puntuación máxima alcanzable en las pruebas físicas será de 3 puntos.

C) La fase de aptitud psicosocial tendrá una calificación de apto/apta o no apto/no apta.

D) La prueba de reconocimiento médico tendrán una calificación de “apto/apta” o “no apto/no apta”.

2. La calificación final de la fase de oposición que se alcance por las personas aspirantes será la suma de la puntuación final obtenida en la prueba de conocimiento e idiomas (máximo 7 puntos) y la puntuación final obtenida en la prueba de aptitud física (máximo 3 puntos).

3. En el supuesto de existir varias personas con igual puntuación, el desempate será dirimido atendiendo a los resultados de las pruebas de conocimiento e idiomas, en primer lugar, respecto de la mayor puntuación en la primera prueba de conocimiento; de persistir el empate, en segundo lugar, la de mayor puntuación en la segunda prueba de conocimiento; en tercer lugar de seguir persistiendo, la mayor puntuación en la prueba de idioma; en cuarto lugar, de persistir el empate se aplicará en su caso, el criterio temporal previsto para la promoción de la igualdad en el Cuerpo General en la disposición adicional segunda del Decreto 438/2023, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de los criterios generales de selección y promoción del Cuerpo General de la Policía Canaria (BOC n.º 252/2023, de 27 de diciembre), según la cual “En tanto no se alcance una presencia de mujeres de al menos el 40% de personal efectivo en el empleo objeto de la convocatoria del Cuerpo General de la Policía Canaria, en las bases de cada convocatoria deberá recogerse que, en caso de igualdad de puntuación o valoración, de forma que no sea posible establecer diferencia alguna de carácter objetivo respecto de la capacidad acreditada durante el proceso selectivo entre las personas aspirantes una vez finalizado aquel, se considerará criterio de desempate final la puntuación de las mujeres respecto de los hombres que aspiren a acceder al empleo cuando sus puntuaciones sean iguales”.

9.- Relación de personas aspirantes seleccionadas.

1. El Tribunal Calificador hará públicas las puntuaciones otorgadas en la fase de oposición que se expondrán al público en la página web de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, https://www.gobiernodecanarias.org/formacion/seguridad/procesos_selectivos.html para general conocimiento por un plazo de diez (10) días hábiles en el cual las personas aspirantes podrán presentar cuantas reclamaciones se estimen oportunas por sede electrónica. El Tribunal resolverá sobre las mismas, no admitiéndose nuevas reclamaciones fuera del plazo señalado. Contra la resolución no cabe ningún otro recurso, sin perjuicio de que puedan repetirse las mismas alegaciones en un posterior recurso contra el acto definitivo que resuelva el proceso de selección.

2. Resueltas las reclamaciones, el Tribunal Calificador hará pública, por orden de puntuación, la relación de las personas aspirantes seleccionadas y la elevará a la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública como propuesta de resolución de personas aspirantes seleccionadas, dándose publicidad en la misma forma que en el párrafo anterior.

3. El número de personas aspirantes seleccionadas no podrá exceder, en ningún caso, al de plazas cuya cobertura es objeto de esta convocatoria. Cualquier resolución que contravenga lo establecido en esta base será nula de pleno derecho.

10.- Documentación requerida para efectuar el nombramiento como funcionario en prácticas.

1. La Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública procederá a dictar resolución con las personas aspirantes seleccionadas para su nombramiento como funcionarios en prácticas mediante publicación en el Boletín Oficial de Canarias a la que se acompañará modelo de solicitud de puestos de trabajo ofertados en la convocatoria.

2. Por parte de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, en el plazo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de Canarias de la mencionada resolución, comprobará el cumplimiento de los requisitos que esta pueda comprobar y que están previstos en el artículo 7 de las bases generales y en la base específica 2, siempre y cuando la persona aspirante no se hubiera opuesto a la consulta en la solicitud de participación al procedimiento.

3. En caso contrario, las personas seleccionadas deberán aportar la siguiente documentación, a través de sede electrónica, en el mismo plazo que en el párrafo anterior:

- a) Copia del documento nacional de identidad.
- b) Copia del título académico exigido o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para la obtención del título, acompañada de la correspondiente acreditación del abono de tasas por la expedición del mismo.
- c) Declaración responsable de no estar separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas.
- d) Declaración responsable de no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del personal funcionario.
- e) Certificación negativa del Registro de Antecedentes Penales.
- f) Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.
- g) Copia del permiso de conducción de la clase B y A2.

h) Declaración responsable de compromiso de portar armas y en caso de ser necesario, llegar a usarlas.

i) Declaración responsable no estar en situación de segunda actividad.

4. A los efectos de su adscripción a un puesto de trabajo para la realización del periodo de prácticas, en su caso, junto con la documentación indicada, la persona aspirante solicitará por orden de preferencia, los puestos de trabajo ofertados en la convocatoria.

5. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios en prácticas, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

No obstante lo anterior, y con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, si se produce la renuncia de alguno de los aspirantes seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o bien no presenta la documentación exigida en esta base o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base específica segunda, la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública podrá requerir del Tribunal Calificador relación complementaria de las personas aspirantes que sigan en orden de puntuación a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario en prácticas.

11.- Nombramiento de funcionarios en prácticas.

1. Las personas aspirantes propuestas, cuyo número no podrá exceder en ningún caso al de plazas convocadas, que hubiesen presentado en tiempo y forma la documentación exigida en la base anterior y hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria y en las bases generales, serán nombradas funcionarias en prácticas del Cuerpo General de la Policía Canaria, Escala Básica, Empleo de Policía (Grupo C, Subgrupo C1), mediante Resolución de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, que se publicará en el Boletín Oficial de Canarias y en la página web de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, https://www.gobiernodecanarias.org/formacion/seguridad/procesos_selectivos.html para general conocimiento. En esta resolución se indicará la duración del curso selectivo de formación básica y la fecha de inicio del mismo.

2. La remuneración a percibir durante su condición de funcionarios en prácticas se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 130/1990, de 29 de junio, sobre retribuciones de los funcionarios en prácticas de la Comunidad Autónoma de Canarias o bien de la normativa de aplicación cuando sea funcionario de otra administración.

12.- Curso selectivo de formación básica.

1. Las personas nombradas funcionarias en prácticas realizarán un “Curso de Formación Básica”, cuya duración será de mil cien (1.100) horas y que será organizado por la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública y que se desarrollará total o parcialmente en régimen de internado; el comienzo del mismo será determinado en la Resolución que los nombre funcionarios en prácticas.

Este curso de formación básica estructura sus contenidos en módulos:

Asignaturas	MÓDULOS
I: Tráfico y seguridad vial (60 h.)	I.1. Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico I.2. Investigación e instrucción de accidentes de tráfico I.3. Introducción al transporte de mercancías I.4. Conducción segura: teoría y práctica I.5. Legislación tráfico y seguridad vial I.6. Introducción a la Educación Vial
II: Emergencias (90 h.)	II.1. Planes de emergencia y seguridad II.2. Actuaciones en accidentes de tráfico II.3. Primeros auxilios acuáticos II.4. Actuación en caso de incendio II.5. Técnicas asistenciales de urgencia: DESA /Primeros auxilios II.6. Actuación policial siniestralidad laboral
III: Policía administrativa (150 h.)	"III.1. Actuación policial operativa con extranjeros: Ciudadanos de la UE/CEE y de países no miembros III.2. Actuación policial en materia de defensa de los consumidores y usuarios. Policía de mercado. Venta ambulante III.3. Policía medioambiental: residuos, vertidos, emisiones y ruidos III.4. Policía Turística, defensa del usuario turístico III.5. Actividades clasificadas, espectáculos públicos y otras actividades complementarias III.6. Policía Urbanística y de protección del patrimonio III.7. Normativa y actuación con animales potencialmente peligrosos III.8. Protección datos Personales LOPD. Principios que rigen en materia de datos personales en la actuación policial III.9. Procedimiento Administrativo Común. Registro III.10. Intervención policial en materia de Seguridad Ciudadana
IV: Policía judicial (110 h.)	IV.1. Violencia en el ámbito familiar IV.2. Intervención policial con menores IV.3. Intervención policial con violencia de género IV.4. Derecho Penal y Procesal IV.5. Instrucción de diligencias policiales: Oficina de Denuncias
V: Policía asistencial y comunitaria (100 h.)	V.1. Policía de proximidad social V.2. Intervenciones sociales con colectivos en riesgo de exclusión indigentes, drogadicción, personas mayores, discapacitados, V.3. Homofobia y transfobia V.4. Igualdad y género V.5. Técnicas de resolución de conflictos V.6. Habilidades para la comunicación, atención y mediación con la población inmigrante
VI: Comunicación y relaciones con la ciudadanía (100 h.)	VI.1. Habilidades comunicativas y sociales VI.2. Comunicación policial en Lengua de Signos LSE VI.3. Habilidades sociales y adaptabilidad VI.4. Estrés policial y técnicas para su control, control de emociones VI.5. Técnicas asertivas de comunicación
VII: Intervención operativa policial (110 h.)	VII.1. Defensa policial operativa VII.2. Conocimiento, uso, destreza y seguridad con el arma reglamentaria. Tiro policial VII.3. Casuística de operativa policial custodia de edificios e instalaciones, protección y escolta de autoridades, intervención grandes concentraciones de masas.
VIII: Competencia genérica (170 h.)	VIII.1. Conocimiento de los símbolos institucionales de Canarias VIII.2. Herramientas informáticas aplicadas a la tarea policial VIII.3. Inglés policial VIII.4. Telecomunicaciones radiofónicas VIII.5. Mantenimiento físico
IX: Módulos específicos para P.P.LL. y C.G.P.C. (100 h.)	MÓDULO ESPECÍFICO DEL CUERPO GENERAL DE LA POLICÍA CANARIA (100 h.) IX 1- Normativa del Sistema de Seguridad Canario, propia del CGPC (30 horas) IX.2. Actuación en materia de Juego y Apuestas. Agencia Tributaria Canaria. (20 horas) IX.3. Actuación en materia de Industria. (20 h.) IX.4. Actuación en materia de Pesca, Caza y Agricultura. (20 h.) IX.5. Conocimiento de las instituciones autonómicas (10 h.)
X: Formación en Centro de Trabajo (110 h.)	Es una fase que prepara a la fase de prácticas en el entorno real de la administración de destino para conocer los mandos y compañeros y las unidades administrativas.

2. El citado curso tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, cuyos contenidos, formas de evaluación y superación del mismo serán determinados por resolución de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública.

3. Mediante resolución de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública se nombrará las personas que impartirán y evaluarán la formación de los aspirantes, que tendrán en cuenta el grado de consecución de los objetivos señalados y la idoneidad mostrada para el desempeño de las funciones propias del empleo a la que se aspira, mediante la valoración de la aptitud personal para el desempeño de la profesión policial realizada en el sistema selectivo, que se hará pública en la página web de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, https://www.gobiernodecanarias.org/formacion/seguridad/procesos_selectivos.html

4. El resultado de la evaluación del curso será expuesto en la página web de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, https://www.gobiernodecanarias.org/formacion/seguridad/procesos_selectivos.html para general conocimiento.

5. Una vez finalizado el curso selectivo, la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública hará pública, por el mismo medio del punto anterior, la puntuación final obtenida por los funcionarios en prácticas que superen el curso de formación básica.

6. La puntuación final que determinará el orden de las personas aspirantes vendrá determinado por la suma de la nota media obtenida en el curso de formación básica y la obtenida en la fase de oposición.

13.- Periodo de prácticas.

1. Las personas funcionarias en prácticas que hayan superado el curso selectivo de formación básica serán adscritas mediante Resolución de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública a un puesto de trabajo para procurar su formación integral de los servicios policiales, realizando un periodo de prácticas.

2. A los efectos de su adscripción a un puesto de trabajo, junto con la documentación indicada en la base específica décima, la persona aspirante habrá solicitado por orden de preferencia los puestos de trabajo ofertados en la convocatoria, y en base al mismo y al orden obtenido en la base 12.6 será adscrito al puesto la persona funcionaria en prácticas.

3. La Jefatura del Cuerpo General de la Policía Canaria propondrá a la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, el personal funcionario que tutorizará el periodo de prácticas para que proceda a su nombramiento.

4. El periodo de prácticas tendrá una duración de seiscientas (600) horas, debiendo cumplir con el horario de trabajo establecido para los funcionarios de carrera del Empleo de Policía en el Cuerpo General de la Policía Canaria.

5. Se evaluará la eficacia y actitud profesional vinculada con la ejecución de las tareas propias del Empleo de Policía del Cuerpo General de la Policía Canaria, cuyos criterios de evaluación serán elevados por el órgano convocante a la Jefatura del Cuerpo General de la Policía Canaria.

6. Del resultado de la evaluación del periodo de prácticas se elevará informe de actuación y aprovechamiento en su puesto, al Tribunal Calificador quien lo elevará como propuesta a la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública junto con las actas y resto de documentación que forma el expediente del Tribunal.

7. La Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, visto el informe propuesta emitido por el Tribunal Calificador sobre la actuación y aprovechamiento de la persona funcionaria en prácticas, calificará dicho periodo de apto o no apto, siendo necesario obtener la calificación de apto/apta para superar el periodo de prácticas y se publicará en la página web de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, https://www.gobiernodecanarias.org/formacion/seguridad/procesos_selectivos.html

8. Las personas aspirantes que no superen el curso de formación básica o el periodo de prácticas, perderán el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública.

9. También perderán el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera aquellos que se nieguen a la realización de pruebas de consumo de alcohol y de cualquier tipo de drogas durante el curso de formación y periodo de prácticas, así como aquellos a los que el resultado de las referidas pruebas no refleje cero consumos.

14.- Nombramiento como funcionarios de carrera.

1. La Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, mediante resolución que será publicada en el Boletín Oficial de Canarias, nombrará personal funcionario de carrera del Cuerpo General de la Policía Canaria, Escala Básica, Empleo Policía (Grupo C, Subgrupo C1), de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, a las personas aspirantes que superen el curso de formación básica y el periodo de prácticas y en la misma resolución se les adjudicará destino definitivo, según el orden de puntuación final obtenida establecido en la base 12.6 y la preferencia manifestada.

2. Las personas nombradas como personal funcionario de carrera deberán tomar posesión del puesto de trabajo en el plazo máximo de un mes. Dicho plazo comenzará a partir del día siguiente a aquel en que se hubiere publicado la resolución de nombramiento en el Boletín Oficial de Canarias.

3. La toma de posesión estará sujeta a que la persona nombrada manifieste expresamente su acatamiento a la Constitución Española, al Estatuto de Autonomía de Canarias y al resto del ordenamiento jurídico.

Quienes no tomasen posesión del puesto de trabajo en dicho plazo, decaerán en su derecho al trámite, teniéndose por realizada la renuncia a su derecho a la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera.

15.- Supuestos de fuerza mayor.

Los supuestos de fuerza mayor que impidan a la persona aspirante presentarse a las pruebas selectivas o cumplir con alguno de los trámites del procedimiento para la que sea requerida, deberá acreditarse de forma fehaciente la concurrencia de tal circunstancia, según

proceda, por el Tribunal Calificador o por la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública.

1. A estos efectos se considerarán, en todo caso, causas de fuerza mayor que impiden de forma justificada presentarse a una prueba selectiva o cumplir en plazo un trámite las siguientes circunstancias:

- Riesgo en el embarazo.
- Parto.
- Accidente grave u hospitalización de la persona aspirante.
- Fallecimiento u hospitalización de un familiar de la persona aspirante hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad. Se entenderá incluido en este último caso a la persona cónyuge o con análoga relación de afectividad.
- Deber público inexcusable cuyo incumplimiento puede conllevar consecuencias jurídicas penales para la persona interesada siempre y cuando se acredite la imposibilidad de cumplir dicho deber, o no poder demorarlo en el tiempo, como consecuencia de haber sido convocada o llamada en el ámbito del proceso selectivo.
- También se podrá considerar causa de fuerza mayor aquellas situaciones declaradas de alerta o de emergencia por parte de una autoridad administrativa competente en materia de protección civil y emergencias siempre que lleve aparejada la recomendación o prohibición de desplazamiento o que afecte significativamente a los medios de transporte y siempre y cuando el ámbito de la declaración de alerta o de emergencia afecte a la isla de procedencia de la persona aspirante.

2. Si la causa de fuerza mayor concurre durante la fase de oposición se aplazará para la persona aspirante afectada la realización del ejercicio o ejercicios correspondientes antes de la finalización del proceso selectivo.

En el caso de admitirse la concurrencia de causa de fuerza mayor en una persona aspirante, que le impida la realización de los ejercicios el Tribunal Calificador deberá garantizar que el contenido de los ejercicios a realizar posteriormente sea diferente al realizado por el resto de las personas aspirantes.

Corresponde al Tribunal Calificador en la fase de oposición valorar y, en su caso, admitir las causas de fuerza mayor alegadas.

3. Si la causa de fuerza mayor concurre en el momento de tener que comparecer ante la Inspección Médica del Gobierno de Canarias, o durante todo el periodo de toma de posesión como persona funcionario de carrera, será valorada y, en su caso, admitida por la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, que conferirá, en su caso, un plazo razonable a la persona aspirante adecuado a las circunstancias de la causa de fuerza mayor alegada. En caso contrario, decaerá en su derecho.

La concurrencia de una causa de fuerza mayor que impida llevar a cabo la toma de posesión como personal funcionario de carrera deberá comunicarse antes del vencimiento del plazo de toma de posesión correspondiente.

En caso de admitirse, se conferirá un plazo razonable a la persona aspirante atendiendo a las circunstancias concurrentes, dentro del cual deberá cumplir con el trámite requerido, decayendo en su derecho, en caso contrario.

4. Deber de comunicación de la causa de fuerza mayor y vía de comunicación.

Cualquier supuesto de causa de fuerza mayor que suceda durante la fase de oposición deberá comunicarse por la persona aspirante con al menos veinticuatro (24) horas de antelación a la hora que se hubiere señalado para la realización de la prueba o la hora señalada para el llamamiento. Cuando sea manifiestamente imposible cumplir con este plazo, podrá comunicarse como máximo en el plazo de los dos días hábiles siguientes.

La comunicación que se efectúe deberá acompañarse de la documentación que de forma fehaciente acredite la concurrencia de una causa de fuerza mayor, y si de la misma no se desprende en su caso la causa que impidió la comunicación previa, también deberá acompañarse de la documentación que acredite tal circunstancia.

Los plazos señalados anteriormente se computarán en relación con el día y hora en que hayan sido convocadas las personas aspirantes para la realización de cada uno de los ejercicios que conforman la fase de oposición.

La comunicación habrá de realizarse, dirigida al Tribunal Calificador, a través de la Dirección General de Estudios, Formación e Investigación en Seguridad Pública, mediante Registro Electrónico del Gobierno de Canarias: Registro General Electrónico-sede electrónica del Gobierno de Canarias.

El Tribunal Calificador podrá requerir a la persona aspirante la presentación por sede electrónica de la documentación original acreditativa de la causa de fuerza mayor, así como, en su caso, de la documentación complementaria que estime necesaria para la valorar la procedencia de fuerza mayor.

16.- Duración del proceso selectivo.

Entre la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Canarias y la propuesta de las personas aspirantes seleccionadas a que se refiere la base específica novena no deberá transcurrir un plazo superior a quince (15) meses.

ANEXO II

PROGRAMA DE TEMAS

SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE SISTEMA ORDINARIO ESCALA BÁSICA, EMPLEO POLICÍA URO (GRUPO C, SUBGRUPO C1)

(BOC n.º 82/2020, de 27 de abril)

BLOQUE I. GENERAL.

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Los Principios Constitucionales y los valores superiores del Ordenamiento Jurídico Español. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión.

Tema 2. La Corona: posición constitucional y funciones del Rey. El refrendo y sus formas.

Tema 3. Las Cortes Generales: funciones del Congreso y del Senado.

Tema 4. El Poder Judicial: la organización judicial española. Funciones y competencias.

Tema 5. El Gobierno: composición y funciones.

Tema 6. La Administración General del Estado: organización.

Tema 7. La Administración territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

Tema 8. La Administración local, la provincia, el municipio, otras entidades locales.

Tema 9. El Estatuto de Autonomía de Canarias. Contenido. Posición del Estatuto en el Sistema de fuentes.

Tema 10. El Parlamento de Canarias: Naturaleza, régimen jurídico. Funciones. El Gobierno de Canarias: composición y funcionamiento. El Presidente del Gobierno de Canarias: naturaleza y funciones.

Tema 11. El Diputado del Común: funciones. La Audiencia de Cuentas de Canarias: funciones. El Consejo Consultivo: funciones.

Tema 12. Procedimiento administrativo: concepto y naturaleza jurídica. Especial referencia a materia sancionadora. Recursos administrativos.

Tema 13. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración Pública. Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Tema 14. Organización administrativa de Canarias I: principios estatutarios y legales de organización administrativa. Reglamentos orgánicos. Sede de los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Consejerías: estructura.

Tema 15. Organización administrativa de Canarias II: Órganos directivos. Órganos territoriales. Las Unidades administrativas.

Tema 16. Las Islas y la Comunidad Autónoma de Canarias: la Ley 8/2015, de 1 de abril, de cabildos insulares: naturaleza y competencias de los Cabildos Insulares.

Tema 17. La Ley 7/2015, de 1 de abril, de municipios de Canarias: autonomía municipal y competencias municipales.

Tema 18. Las Instituciones de la Unión Europea: el Consejo, el Parlamento, la Comisión, el Tribunal de Justicia. Canarias en la Unión Europea. Fuentes del Derecho Comunitario.

Tema 19. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: regulación. Conceptos y principios en el tratamiento de los datos personales.

Tema 20. La Ley de Función Pública Canaria. Derechos de los funcionarios. Deberes y responsabilidades. Situaciones. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Régimen de incompatibilidades.

Tema 21. La prevención de riesgos laborales: régimen jurídico. Órganos de control de las medidas de prevención de riesgos en el trabajo. Responsabilidades y sanciones. La prevención de riesgos laborales en el Cuerpo General de la Policía Canaria.

Tema 22. La responsabilidad patrimonial de la Administración pública. Régimen Jurídico. El procedimiento de responsabilidad patrimonial de la Administración. La responsabilidad de las Autoridades y funcionarios.

Tema 23. Ortografía de la lengua española. Reglas ortográficas. Uso de las letras o grafemas. Uso de la tilde, de los signos ortográficos y de las letras mayúsculas y minúsculas.

BLOQUE II. ESPECÍFICO.

Tema 24. Normativa sobre los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad: disposiciones generales. Principios básicos de actuación. Disposiciones estatutarias comunes. Policía de las Comunidades Autónomas. Colaboración entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y los Cuerpos de Policía de las Comunidades Autónomas: los órganos de coordinación. Las Policías Locales.

Tema 25. El sistema canario de seguridad y emergencias. Estructura, principios básicos y contenidos fundamentales. Los planes de emergencias: Conceptos y contenidos básicos. Órganos de coordinación de emergencias: Funciones. CECOES 1-1-2 Centro de Coordinación de Emergencias y Seguridad. La Dirección General de Seguridad y Emergencias.

Tema 26. La Ley 2/2008, de 28 de mayo, del Cuerpo General de la Policía Canaria: Escalas y empleos. Jefatura del Cuerpo. Acceso y promoción. Formación. Puestos de trabajo y provisión. Segunda actividad.

Tema 27. La Ley 2/2008, de 28 de mayo, del Cuerpo General de la Policía Canaria: Régimen estatutario: derechos y deberes. El régimen disciplinario.

Tema 28. El Decreto 77/2010, de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Cuerpo General de la Policía Canaria: Disposiciones generales. Organización y funcionamiento. Armamento y uso.

Tema 29. El Decreto 77/2010, de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Cuerpo General de la Policía Canaria: Régimen estatutario: derechos y deberes. El régimen disciplinario.

Tema 30. Reglamento de armas y explosivos: licencias de armas. Clasificación y documentación.

Tema 31. Derecho penal: Concepto. Principios informadores del derecho penal. Código Penal: estructura y contenido. La infracción penal. Concepto de delito. Grados de ejecución del delito. Personas criminalmente responsables. Las consecuencias jurídicas de la infracción penal. Vigencia temporal y espacial de la Ley Penal. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal.

Tema 32. Homicidio y asesinato. Lesiones. Delitos contra la libertad. Torturas y otros delitos contra la integridad moral. Trata de seres humanos. Delitos contra la libertad e indemnidad sexual. La omisión del deber de socorro.

Tema 33. Delitos contra la intimidad. Delitos contra el honor. Delitos contra las relaciones familiares. Delitos contra el patrimonio y contra el orden socioeconómico.

Tema 34. Delitos contra la seguridad colectiva: tráfico ilícito de drogas y seguridad vial. Delitos contra la administración pública. Delitos contra el orden público.

Tema 35. Noción de Derecho procesal penal. Los órganos de la jurisdicción penal. Formas de iniciación del proceso penal: denuncia. El atestado policial. La detención. El procedimiento de habeas corpus. El Ministerio Fiscal: investigación preprocesal. La Policía Judicial.

Tema 36. El sumario: objeto. Principales diligencias sumariales. Procedimiento abreviado: ámbito, objeto y competencia. Actuación policial. Procedimiento para enjuiciamiento rápido de determinados delitos. Actuación policial. Delitos leves.

Tema 37. Regulación de la responsabilidad penal del menor. Ámbito de aplicación. Fiscalía de Menores y Juzgados de Menores, competencias. La actuación policial con menores.

Tema 38. Marco normativo y actividades encaminadas para la protección en igualdad efectiva entre mujeres y hombres: Principio de Igualdad y tutela contra la discriminación. Políticas públicas canarias para la promoción de la igualdad de género.

Tema 39. Medidas de protección integral contra la violencia de género: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.

Tema 40. Normativa sobre protección de la Seguridad Ciudadana. Disposiciones generales. Documentación e identificación personal. Actuaciones para el mantenimiento

y restablecimiento de la seguridad ciudadana. Régimen sancionador: sujetos responsables, órganos competentes y reglas generales sobre las infracciones y la aplicación de las sanciones. Procedimiento sancionador.

Tema 41. La protección y tutela de menores en el marco de la Comunidad Autónoma de Canarias. Normativa reguladora.

Tema 42. Ordenación del turismo en Canarias: infracciones y sanciones. Transporte terrestre en vías interurbanas y transporte marítimo interinsular: Inspección. Infracciones y sanciones.

Tema 43. Patrimonio histórico-artístico de Canarias. Los pueblos aborígenes de Canarias. Actuaciones para su defensa y conservación. Protección del medio ambiente y recursos naturales: Infracciones y sanciones. Conservación de los ecosistemas en Canarias. Parques Nacionales.

Tema 44. El territorio de Canarias. El hecho insular. Actividades económicas en Canarias. Transformaciones demográficas, culturales y económicas.

Tema 45. Partes y funciones básicas de un ordenador. Procesador de textos Microsoft Word: elementos básicos. Introducción a las redes informáticas y tipos. Internet e intranet.

ANEXO III

PRUEBA DE APTITUD FÍSICA

A) Prueba de natación: adaptación al medio acuático (50 metros estilo libre).

Esta prueba tiene por objeto medir la velocidad de desplazamiento en el medio acuático de la persona aspirante.

Desarrollo: la persona aspirante se colocará a indicación del controlador frente al poyete o desde el borde de la piscina, a la voz de “listos” se colocarán en posición de salida (piernas flexionadas y tronco flexionado hacia delante). La señal de salida se efectuará mediante un toque largo de silbato, tras lo cual los aspirantes se lanzarán al agua. Una vez en el agua realizarán la distancia de 50 metros a estilo libre lo más rápidamente posible sin salirse de su calle. La prueba concluirá cuando la persona aspirante toque claramente la pared de llegada, no saliendo de la piscina hasta que llegue el último participante de la prueba.

Si el Juez-Árbitro decide que la salida es falsa, hará sonar su silbato repetidamente, contabilizándole una amonestación por “nulo” a la persona aspirante que erró en su salida.

Valoración: se anota el tiempo que tarde en recorrer la distancia estipulada expresándose en segundos y centésimas, considerándose no aptos aquellas personas que no alcancen las marcas mínimas o incumplan alguno de los requisitos de realización de la prueba.

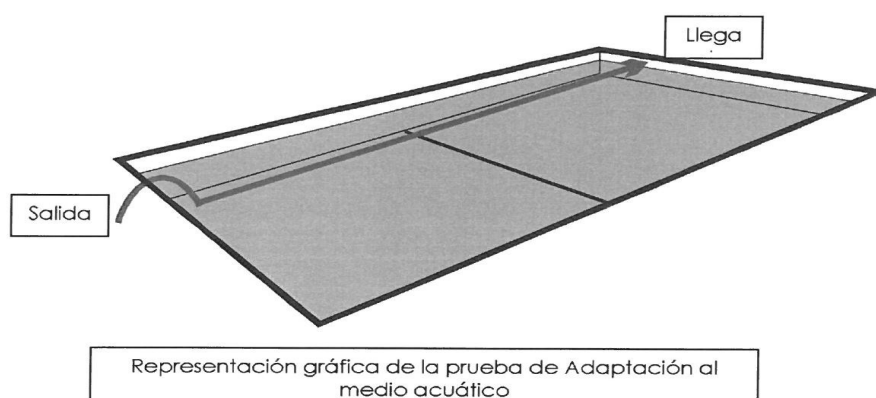
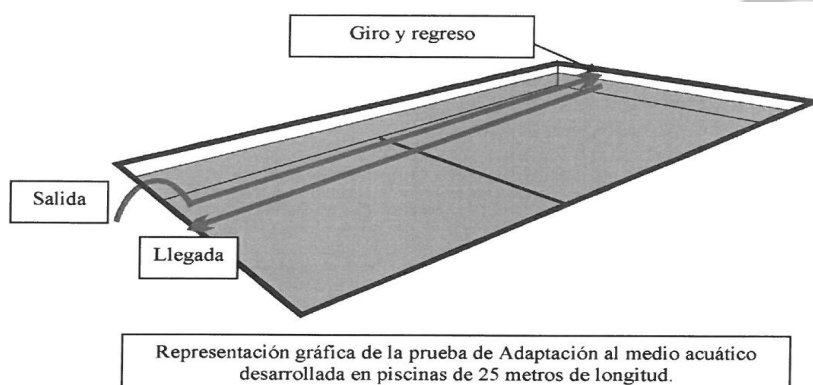
Observaciones y penalizaciones: se permitirán dos intentos, solo en el caso de no superar las marcas mínimas en el primer intento, realizándose el segundo intento cuando los asesores de las pruebas físicas establezcan como tiempo de recuperación. La prueba será invalidada en los siguientes casos:

- Utilizar cualquier elemento auxiliar que considere el tribunal previamente a la realización de la prueba que aumente su velocidad o ayude en el nado.
- Cuando en algún momento del recorrido, la persona aspirante se apoye para descansar o tomara impulso en algún lugar tales como corcheras o bordes.
- Cuando en algún momento del recorrido la persona aspirante toque o descanse con los pies en el fondo.
- Cuando realice una misma persona aspirante dos salidas falsas, por lo que acumule dos amonestaciones.
- No finalizar la prueba en la misma calle de salida.

Material: cronómetro digital y silbato y piscina de 50 metros con sus calles bien delimitadas o, en su defecto, piscina de 25 metros con sus calles delimitadas (por lo que las personas aspirantes se verían obligadas a realizar un viraje).

Marcas y puntuaciones: para considerar superada la prueba se tendrá que alcanzar las marcas determinadas en la siguiente tabla de baremos:

HOMBRES		MUJERES	
Puntuación	Tiempo (segundos y centésimas)	Puntuación	Tiempo (segundos y centésimas)
10	$\leq 37,99$	10	$\leq 42,99$
9	38,00 – 40,39	9	43,00 – 45,39
8	40,40 – 42,79	8	45,40 – 47,79
7	42,80 – 45,19	7	47,80 – 50,19
6	45,20 – 47,59	6	50,20 – 52,59
5 (APTO)	50,00	5 (APTA)	55,00



B) Salto horizontal:

Tiene por objeto medir la fuerza explosiva de la musculatura extensora del tren inferior.

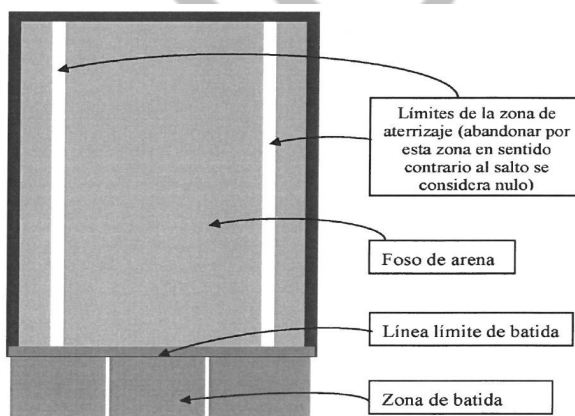
Desarrollo: la persona aspirante se situará detrás de una línea sin pisarla con los pies a la misma altura y ligeramente separados. Desde esta posición se realizará un salto hacia delante lo más lejos posible a base de un movimiento explosivo de extensión de caderas, rodillas y tobillos, ayudándose con un lanzamiento de brazos en la misma dirección. Se cae sobre la planta de los pies permitiéndose apoyar cualquier parte del cuerpo con posterioridad.

Valoración: se anota en metros y centímetros la distancia alcanzada obviándose los milímetros, redondeando siempre hacia el número entero inferior, teniéndose en cuenta que se mide perpendicularmente desde la huella más cercana de la línea de salida hasta la línea de batida o su prolongación, siendo el mínimo el que refleja la tabla de baremos,

considerándose no aptos aquellas personas aspirantes que no alcancen las distancias mínimas o incumplan alguno de los requisitos de realización de la prueba.

Observaciones y penalizaciones: se permitirán dos (2) intentos. En caso de superar la prueba en el primer intento, se dará como apta la misma, no pudiéndose hacer uso del segundo para mejorar la marca conseguida. No se permitirá utilizar zapatillas con clavos metálicos para esta prueba. Estará permitido el balanceo de pies, de talón a metatarso sin perder el contacto con el suelo antes de la realización del salto, siendo invalidada la prueba en los siguientes casos:

- Pisar la línea de salida, incluyendo la puntera del calzado en el momento de despegue.
- Tomar impulso con un solo pie.
- Tomar impulso con una carrera previa.
- Abandonar el foso de salto retrocediendo hacia la parte donde saltó.
- Durante la caída, toca el suelo fuera del foso más cerca de la línea de batida que la marca más próxima hecha en la arena.
- No superar el mínimo establecido.



Material:
la arena.

Foso de arena de salto de longitud, cinta métrica y allanador para

Marcas y puntuaciones:

HOMBRES		MUJERES	
Puntuación	Distancia (m)	Puntuación	Distancia (m)
10	≥ 2,45	10	≥ 2,14
9	2,39 – 2,44	9	2,07 – 2,13
8	2,33 – 2,38	8	2,00 – 2,06
7	2,27 – 2,32	7	1,93 – 1,99
6	2,21 – 2,26	6	1,86 – 1,92
5	2,15	5	1,80
(APTO)		(APTA)	

C) Flexiones de brazos para hombres-Flexión brazos mantenida para mujeres.

Tiene por objetivo medir la fuerza resistencia relativa de la musculatura flexora del tren superior.

Desarrollo para los hombres: el aspirante se colocará en suspensión completa agarrado a una barra fija paralela al suelo con las palmas al frente, es decir, en pronación, y con total extensión de brazos. La separación de las manos será ligeramente superior a la anchura de los hombros y no podrán soltarse las manos una vez comenzado el ejercicio. Desde esta posición de partida, el sujeto realizará el mayor número de flexiones de brazos, asomando la barbilla por encima de la barra y extendiendo completamente los codos al volver a la posición inicial. Los pies no podrán cruzarse, sino que deben estar alineados como en la foto de ejemplo, excepto que la altura del aspirante no lo permita.

Desarrollo para las mujeres: la aspirante se colocará en la siguiente posición, intentando mantenerla el mayor tiempo posible; los brazos flexionados con presa de manos con palmas hacia atrás. Las piernas completamente extendidas y sin tocar el suelo. La barbilla por encima de la barra y sin tener contacto con ella.

Valoración para los hombres: se anotará el número de flexiones completas realizadas en un solo intento, considerándose no aptos aquellos que no alcancen las marcas mínimas.

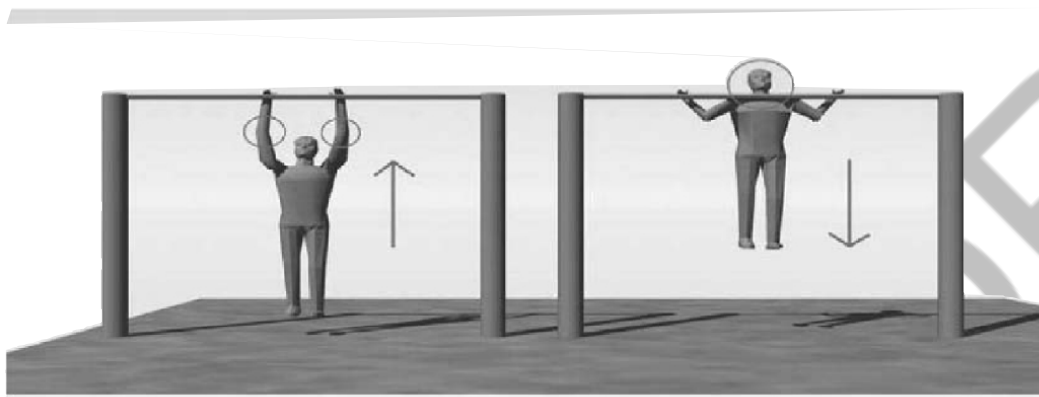
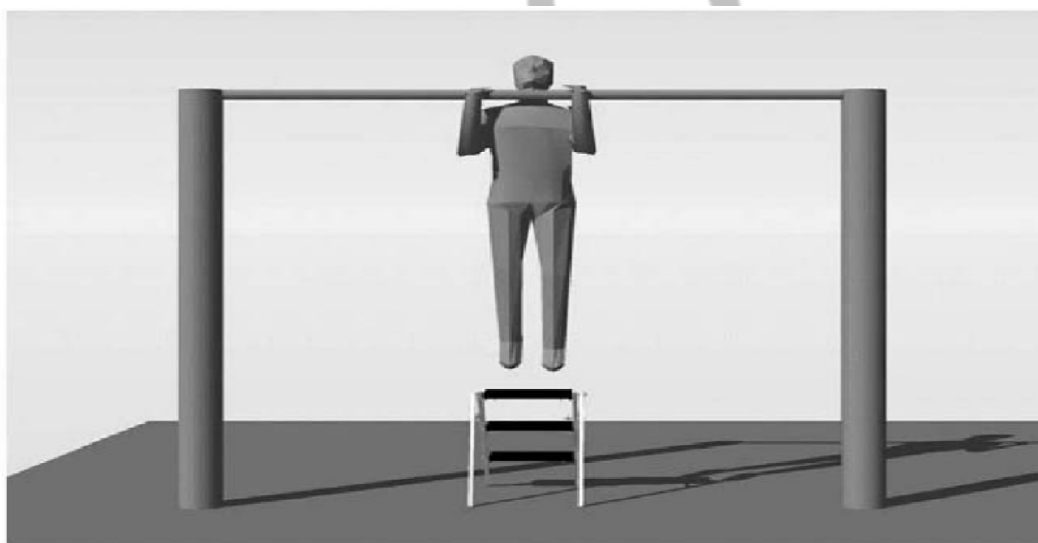
Valoración para las mujeres: se anotará el tiempo, en segundos, que ha sido capaz de mantenerse en la posición descrita también en un solo intento, considerándose no apta aquellas que no alcancen las marcas mínimas.

Observaciones y penalizaciones para los hombres: no se contará como repetición las siguientes actuaciones:

- Realizar un balanceo del cuerpo para ayudar la flexión que superó 0,5 metros.
- Ayudarse con las piernas durante la flexión.
- No sobrepasar la barbilla completamente por encima de la barra.
- No extender completamente los codos al volver a la posición inicial.
- Realizar una hiper-extensión de la musculatura extensora del cuello al fin de lograr asomar la barbilla por encima de la barra sin haber logrado una flexión total del codo.

Observaciones y penalizaciones para las mujeres: el tiempo empezará a contar una vez la aspirante se encuentre en la posición reglamentaria, con la barbilla por encima de la barra y el cuerpo en suspensión; el cronómetro se parará cuando la aspirante baje la barbilla del nivel de la barra o se apoye con ella sobre dicha barra. No se permitirá que el cuerpo se balancee, ni mover las manos de la posición inicial de agarre.

Material: barra fija situada a una altura entre 2,55 y 2,60 metros, paralela y bien fijada al suelo. Taburete o similar por si alguien lo necesitase para colgarse de la barra. Cronómetro. No se permite para la realización de esta prueba el uso de guantes protectores, esponjas, o algún elemento similar, salvo protección de heridas abiertas.

HOMBRES**MUJERES****HOMBRES Y MUJERES.**

Marcas y puntuaciones:

HOMBRES	
Puntuación	Resultado (repeticiones)
10	≥ 17
9	14
8	12
7	10
6	9
5	8
(APTO)	

MUJERES	
Puntuación	Resultado (segundos)
10	≥ 94,00
9	84,00 – 93,99
8	74,00 – 83,99
7	64,00 – 73,99
6	54,00 – 63,99
5	44,00
(APTA)	

D) Resistencia aeróbica (test de Cooper).

Tiene como objetivo medir la resistencia aeróbica del aspirante. No se podrá hacer uso de auriculares u homólogos, ni cualquier otro objeto que pueda caerse. Será necesario hacer uso de atuendo deportivo para la realización de esta prueba. La persona aspirante no podrá desprenderse de ninguna prueba u objeto durante la carrera.

Desarrollo: consiste en correr durante un periodo de doce (12) minutos la mayor distancia posible en un espacio plano y con una distancia delimitada (pista de atletismo). Las personas aspirantes serán organizadas en grupos de número no superior a 10 personas, situándose a indicación de la persona que controle la prueba, detrás de la línea de salida. La salida tendrá lugar tras la señal “listos, ya” efectuada por dicha persona.

Cuando falte un minuto para concluir los doce de que consta la prueba, el coordinador de la misma avisará de tal circunstancia a los participantes mediante un megáfono o sistema de megafonía, o mediante señal acordada previamente. El final de la prueba será indicado por el controlador de la misma de igual manera, y cuando esto ocurra, las personas participantes deberán permanecer inmóviles en el lugar en que están hasta que se les indique que pueden abandonarlo (solo podrán caminar o moverse sobre la misma distancia que acabaron, sin aumentarla, desde el interior de la pista hasta la última calle o similar).

Valoración: se anota la marca conseguida por las personas aspirantes en metros, valiéndose para ello de marcas o segmentos de medidas establecidos y expuestos previamente (por ejemplo marcando las distintas distancias establecidas como mínimas para cada baremo). Por ello se aconseja realizar la prueba en una pista de atletismo o, en su defecto, una zona que disponga de medidas estandarizadas a partir de las cuales conocer la distancia recorrida. Se considerarán “No Aptos” aquellos que no alcancen las marcas mínimas reflejadas en la tabla de baremos o incumplan alguno de los requisitos de realización de la prueba.

Observaciones o penalizaciones: se permitirá un solo intento. La prueba será invalidada en los siguientes casos:

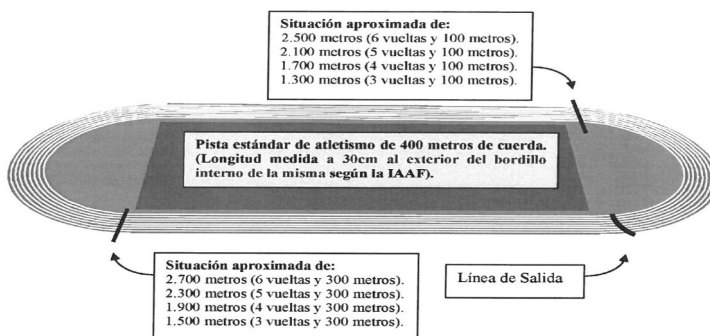
- Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera no permitiéndose el continuar la carrera.
- Cuando un mismo aspirante realice dos salidas falsas.
- No superar el mínimo establecido.
- Empujar, golpear o intervenir negativamente obstruyendo o impidiendo a otro participante su avance normal. Si durante la carrera se descalifica a un competidor por alguna de estas razones, el Juez-árbitro tendrá el poder para disponer que se efectúe de nuevo, con la excepción del participante descalificado, o permitir a los participantes afectados por la acción que provocó la descalificación (con la excepción del descalificado), realizar de nuevo la prueba tras su realización por el resto de las personas aspirantes.

Material: pista de atletismo o superficie plana similar, cronómetro y cinta métrica o medidor de distancias, y conos u otro material que sirva de referencia para señalar las

distancias mínimas a completar (por ejemplo cada 150 metros para señalar los cambios de puntuación que correspondieran).

Marcas y puntuaciones: para considerar la prueba se tendrá que alcanzar la marca determinada en la siguiente tabla de baremos:

HOMBRES		MUJERES	
Puntuación	Distancia (m)	Puntuación	Distancia (m)
10	≥ 2 900	10	≥ 2 700
9	2 820 – 2 899	9	2 620 – 2 699
8	2 740 – 2 819	8	2 540 – 2 619
7	2 660 – 2 739	7	2 460 – 2 539
6	2 580 – 2 659	6	2 380 – 2 459
5 (APTO)	2.499	5 (APTA)	2.299



ANEXO IV

CUADRO DE EXCLUSIONES MÉDICAS PARA EL ACCESO AL CUERPO GENERAL DE LA POLICÍA CANARIA

Orden de 27 de octubre de 2022, por la que se establece el cuadro de exclusiones médicas para el acceso y provisión a las diferentes escalas y empleos del Cuerpo General de la Policía Canaria (BOC n.º 221/2022, de 9 de noviembre), modificada por la Orden de 27 de marzo de 2024 (BOC n.º 70/2024, de 9 de abril).

Las presentes exclusiones médicas no se han de aplicar de forma automática, sino que han de interpretarse a partir del principio de proporcionalidad, a fin de valorar si inhabilitan para el ejercicio de las funciones propias del empleo del Cuerpo General de la Policía Canaria del que se trate, previstas en el Reglamento de organización y funcionamiento del Cuerpo General de la Policía Canaria, aprobado por el Decreto 77/2010, de 8 de julio, o norma que lo sustituya.

1. Obesidad-delgadez.

Obesidad o delgadez manifiestas que dificulten o incapaciten para el ejercicio de las funciones propias del cargo.

2. Exclusiones circunstanciales.

Enfermedades o lesiones agudas, activas en el momento del reconocimiento, que puedan producir secuelas capaces de dificultar o impedir el desarrollo de las funciones policiales.

En estos casos, la Comisión de Evaluación Médica adscrita a la consejería competente de función pública e inspección de los servicios y el Servicio Canario de la Salud podrá fijar un nuevo plazo para comprobar el estado de salud del aspirante, al final del cual certificará si han desaparecido los motivos de la exclusión circunstancial.

3. Exclusiones definitivas.

3.1. Ojo y visión:

3.1.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

3.1.2. Queratotomía radial.

3.1.3. Desprendimiento de retina.

3.1.4. Estrabismo.

3.1.5. Hemianopsias.

3.1.6. Discromatopsias importantes.

3.1.7. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de la Comisión de Evaluación Médica, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3.2. Oído y audición: agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

3.3. Aparato locomotor: alteraciones del aparato locomotor que, a juicio de la Comisión de Evaluación Médica, limite o incapacite para el ejercicio de la función policial.

3.4. Aparato digestivo: cualquier proceso digestivo que, a juicio de la Comisión de Evaluación Médica, limite o incapacite para el ejercicio de la función policial.

3.5. Aparato cardiovascular: hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 145 mm/hg en presión sistólica, y los 90 mm/hg, en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como cualquier otra patología o lesión cardiovascular que, a juicio de la Comisión de Evaluación Médica, limite o incapacite para el ejercicio de la función policial.

3.6. Aparato respiratorio: la broncopatía crónica obstructiva, el neumotórax espontáneo (en más de una ocasión), la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio que, a juicio de la Comisión de Evaluación Médica, limite o incapacite para el ejercicio de la función policial.

3.7. Sistema nervioso: epilepsia, depresión, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de la función policial.

3.8. Piel y faneras: enfermedades y cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos patológicos que, a juicio de la Comisión de Evaluación Médica, limite o incapacite para el ejercicio de la función policial.

3.9. Intoxicaciones crónicas: alcoholismo crónico. Detección de marcadores biológicos de consumo de drogas de abuso ilegales o de medicamentos que, a juicio de la Comisión de Evaluación Médica, no sean utilizados con finalidades terapéuticas.

3.10. Trastornos psíquicos: cualquier tipo de psicosis o trastorno afectivo, neurótico o de personalidad, no controlado, que afecte a un adecuado comportamiento social y laboral. Trastornos mentales y del comportamiento causados por el consumo de sustancias psicotrópicas.

3.11. Otros procesos patológicos: enfermedades transmisibles, en actividad no controlada con tratamiento, enfermedades inmunológicas sistémicas, hemopatías graves, malformaciones congénitas, psicosis y cualquier otro proceso patológico que, a juicio de la Comisión de Evaluación Médica, limite o incapacite para el ejercicio de la función policial.

ANEXO V**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D. _____, con D.N.I. nº _____, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, que conozco cuáles son las obligaciones inherentes al Empleo de Policía del Cuerpo General de la Policía Canaria y que entre ellas se encuentra la de portar armas y hacer uso de ellas, en caso de necesidad.

En _____, a _____ de _____ de 202...