

RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE LA CONVOCATORIA MEDIANTE TURNO LIBRE
DE DIEZ PLAZAS DE LA CATEGORÍA DE:

AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Celebrado el 12 de agosto de 2026, el primer ejercicio de la parte teórica de la convocatoria mediante turno libre de diez plazas de AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (B.O.P. 09-08-2024), se hace pública la plantilla correctora, abriéndose un periodo de reclamaciones contra la misma de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio, tras lo cual se calificarán los ejercicios.

Las reclamaciones contra la plantilla correctora o los enunciados de las preguntas se presentarán mediante instancia general dirigida al Registro General de la Corporación del siguiente modo:

- A través de nuestra sede electrónica: <https://sede.grancanaria.com/informacion-instancia>
- A través de la sede electrónica de la AGE: <https://rec.redsara.es>
- En la Oficina de Información y Atención Ciudadana, mediante CITA PREVIA. Personas físicas, si no pueden presentar la documentación de modo electrónico podrán solicitar cita previa en:
Web: <https://citapreviaoficinas.grancanaria.com/>
Web App: <https://citapreviaoficinas.grancanaria.com/>
Teléfono: 828 105 202
- Otras formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra las calificaciones, que se publicarán con posterioridad, se abrirá igualmente un periodo de reclamaciones únicamente en cuanto a posibles errores en el cómputo de preguntas acertadas y/o erróneas (no sobre el enunciado de las preguntas ni sobre la plantilla correctora).

Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL
Alicia Ojeda Pérez

Código Seguro De Verificación	UMzScaY0P65bYGUDToKS5g==	Fecha	13/08/2026
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Alicia Ojeda Perez - Jefe/a Secc. Desarrollo Profesional		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/UMzScaY0P65bYGUDToKS5g%3D%3D	Página	1/3



MODELO 1:



Fecha: 12/08/2026 Prueba: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - MODELO 1

HOJA DE RESPUESTA

Mod. 1

Escriba el modelo
uniendo los puntos
como en el ejemplo



21721061

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
a																											
b																											
c																											
d																											

	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
a																											
b																											
c																											
d																											

	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
a																											
b																											
c																											
d																											

	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
a																											
b																											
c																											
d																											

	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
a																											
b																											
c																											
d																											

1. En la cabecera de la hoja, rellene la fecha y la categoría a la que se presenta
2. Identifique el MODELO DEL EXAMEN (recuadro MOD, parte superior izquierda, uniendo los puntos como en el ejemplo). Si se olvida hacerlo, no se podrá corregir
3. Rellene las respuestas, según instrucciones al pie
4. No está permitido hacer ninguna otra anotación en esta hoja de respuestas

1. Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción correcta
2. Para anular la respuesta, rellene las dos mitades por completo
3. Rellene SIN SALIRSE del recuadro
4. Utilice un bolígrafo azul oscuro o negro

Ejemplo:

	1	2	3
a			
b			

→

1-a
2-b
3-b

Código Seguro De Verificación	UMzScaY0P65bYGUDToKS5g==	Fecha	13/08/2026
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Alicia Ojeda Perez - Jefe/a Secc. Desarrollo Profesional		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/UMzScaY0P65bYGUDToKS5g%3D%3D	Página	2/3



MODELO 2:



Fecha: 12/08/2026 Prueba: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - MODELO 2

HOJA DE RESPUESTA

Mod. 2

Escriba el modelo
uniendo los puntos
como en el ejemplo

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---


21721060

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
a																											
b																											
c																											
d																											
	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
a																											
b																											
c																											
d																											
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
a																											
b																											
c																											
d																											
	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
a																											
b																											
c																											
d																											
	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
a																											
b																											
c																											
d																											

1. En la cabecera de la hoja, rellene la fecha y la categoría a la que se presenta
2. Identifique el MODELO DEL EXAMEN (recuadro MOD, parte superior izquierda, uniendo los puntos como en el ejemplo). Si se olvida hacerlo, no se podrá corregir
3. Rellene las respuestas, según instrucciones al pie
4. No está permitido hacer ninguna otra anotación en esta hoja de respuestas

1. Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción correcta
2. Para anular la respuesta, rellene las dos mitades por completo
3. Rellene SIN SALIRSE del recuadro
4. Utilice un bolígrafo azul oscuro o negro

Ejemplo:

1	2	3	4
a	b	c	d

→

1-a

2-b

3-b

Código Seguro De Verificación	UMzScaY0P65bYGUDToKS5g==	Fecha	13/08/2026
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Alicia Ojeda Perez - Jefe/a Secc. Desarrollo Profesional		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/UMzScaY0P65bYGUDToKS5g%3D%3D	Página	3/3

